

Principer för invånarverksamhetens projektbidrag som bildningsavdelningen beviljar

Med projektbidrag avses ett bidrag av engångskaraktär som man kan ansöka om året runt inom ramen för anslag. En privat person, en förening eller en grupp kan ansöka om projektbidrag. Då bidraget beviljas fäster man uppmärksamhet vid verksamhetens betydelse från sjundeåbors synpunkt. Syftet med bidraget är att stöda kommuninvånarnas aktivitet fortare än den normala understödsperioden. Projektbidrag beviljas på basis av idén, syftet och planen.

Ett projektbidrag av engångskaraktär beviljas av bildningsavdelningens tjänsteinnehavare med ansvar för bidrag inom ramen för anslag.

Projektbidraget är avsett för föreningar, samfund, verksamhetsgrupper eller enskilda kommuninvånare för att ordna allmännyttiga lokala samt avgiftsfria evenemang och verksamhet eller förbättring av verksamhetsmöjligheter. Bidraget kan beviljas till främjande av levnadsförhållandens kvalitet, välmående eller delaktighet hos sjundeåbor. Dessutom fästs uppmärksamhet vid likvärdighet och främjande av gemenskap.

Projektbidraget är avsett för och den beviljas inom ramen för anslaget

- att ordna ett evenemang som verkställs vid en speciell eller viss tidpunkt, t.ex. idrotts- eller kulturevenemang
- material- och talkokostnader
- annat särskilt objekt eller projekt

Med bidraget stöds i synnerhet handlingar som förverkligar Sjundeå kommuns strategi och

- stärker gemenskap och delaktighet
- minskar välfärdsskillnader, t.ex. genom att främja hälsosamma levnadsvanor, stöda alkohol- och drogfrihet, främja psykiskt välmående eller förebygga utslagning
- påverkar positivt miljöns tillstånd
- livar upp hembygdens traditioner och historia
- främjar kulturlivet i Sjundeå samt ökar och gör kulturutbudet mångsidigare
- möjliggör för kommuninvånarna i synnerhet motionsgrenar med låg tröskel
- verksamheten ska vara tillgänglig så omfattande som möjligt
- riktar sig till barn, unga eller barnfamiljer
- stöder de äldres välfärd och delaktighet
- främjar specialgruppernas välfärd

Den understödda verksamheten ska rikta sig till Sjundeå eller sjundeåbor. Det beviljas inte i religiösa eller partipolitiska syften eller till tävlingsverksamhet. Den understödda verksamheten ska vara öppen för alla kommuninvånare.

Utöver eller istället för direkt ekonomiskt stöd kan bildningsavdelningen även bevilja utrymmen eller områden avgiftsfritt eller till nedsatt pris till evenemangets förfogande. Som ett alternativ till projektbidrag kan kommunens aktörer i samarbete stöda och hjälpa olika aktörer att förverkliga evenemang till kommuninvånarna.

Projektbidrag beviljas inte till:

- föreningens allmänna verksamhet och utgifter
- resor för uppträdande eller studie-, utställnings-, eller rekreationsresor till en annan ort
- den sökandes privata fester / årliga tillfällen
- tävlingsverksamhet
- tillställningar där det serveras alkohol
- lön för talkoarbete

Man kan inte ansöka om bidraget till stadigvarande verksamhet som stöds av andra bidrag beviljade av Sjundeå bildningsnämnd.

Uppgifter i ansökan om projektbidrag

I ansökan om projektbidrag ska följande uppgifter anges:

1. En plan för den understödda verksamheten eller evenemanget
2. Projektets specificerade helhetskostnadsberäkning med dess inkomster och utgifter
3. Eurobelopp som ansöks om och en noggrann utredning av bidragets användningsändamål specificerat
4. Målgruppen som verksamheten riktas till
5. Grunderna för hur evenemanget eller verksamheten stöder kommunens strategi och/eller kommuninvånarnas levnadsförhållanden, välmående eller delaktighet.

Vid behov kan uppgifterna specificeras med bilagor.

Projektbidragets villkor

Utdelning av bidrag baserar sig alltid på de framförda uppgifterna. Med ansökningsblanketten binder sig den sökande att returnera utdelade bidrag ifall de inte har använts till det ändamål som nämns i ansökan.

Ansökan ska vara undertecknad av personen (oregistrerad sökande) eller föreningens (registrerad) namntecknare.

Av projektet, verksamheten eller evenemanget som man ansöker bidrag till ska lämnas in en rapport. Ur rapporten ska det framgå om evenemanget eller verksamheten förverkligades enligt ansökan. I slutrapporten ska det framgå verksamhetens karaktär, antal deltagare samt möjlig respons.

Man ansöker om bidrag med en ansökningsblankett.

Beslutande om bidrag och utbetalning av bidrag

Chefen för biblioteks- och kulturtjänster beslutar om beviljande av bidraget med tjänsteinnehavarbeslut. Bidraget betalas ut efter bildningsnämndens följande möte om bildningsnämnden inte har fattat övertagningsbeslutet om ärendet.

Ändringsvillkor

Om man efter beslutet vill ändra användningsändamålet ska den sökande lämna in en skriftlig anhållan till den tjänsteinnehavare som fattar beslut i ärendet. Den sökande kan också skriftligt meddela att den beviljade summan inte kommer att användas.