



Siuntio Sjundeå

ANSÖKAN OM ATT BLI PRIVAT SERVICESEDELPRODUCENT INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK TILL SJUNDEÅ KOMMUN / BILDNINGSAVDELNINGEN

Uppdaterad 24.1.2023

Servicesedeln för småbarnspedagogik har tagits i bruk i Sjundeå kommun från 1.1.2019 (Bildningsnämnden 16.5.2018 § 54). **Med denna ansökan ansöker en serviceproducent inom småbarnspedagogik om att bli privat serviceproducent av servicesedeltjänster inom Sjundeå kommuns småbarnspedagogiska tjänster (nedan serviceproducent).** Om serviceproducenten har flera verksamhetsställen, ska separata ansökningar fyllas i för varje verksamhetsställe.

I **regelboken** för småbarnspedagogikens servicesedlar (16.2.2022 § 20) fastställs kriterierna för godkännandet av privata serviceproducenter. Innan man ansöker om att bli producent, ska producenten bekanta sig med Sjundeå kommuns regelbok för servicesedel inom småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska uppfylla både de lagstadgade och de av Sjundeå kommun uppställda villkoren (bildningsnämnden 16.5.2018). En familj i Sjundeå kan använda servicesedeln till att ordna småbarnspedagogiktjänster för barn under förskoleålder. I Sjundeå ordnas förundervisning och kompletterande småbarnspedagogik som kommunal service.

Sjundeå kommun godkänner servicesedelproducenterna inom den privata småbarnspedagogiken. Kommunen förutsätter att serviceproducenterna kontinuerligt iakttar bestämmelserna och villkoren i regelboken. I servicesedelssystemet är kunden och serviceproducenten avtalsparter. Genom att underteckna denna ansökan godkänner serviceproducenten förutsättningarna och kraven i regelboken samt förbinder sig till att iaktta dem i sin verksamhet. En serviceproducent som godkänts får producera privata småbarnspedagogiska tjänster enligt klienternas servicesedelsbeslut och genom att iaktta Sjundeå kommuns regelbok. Servicesedlar beviljas endast till de småbarnspedagogiska verksamhetsenheter som kommunen godkänt. Serviceproducentens verksamhet ska motsvara den nivå som förutsätts av motsvarande kommunal verksamhet. Serviceproducenternas uppgifter publiceras efter godkännandet på Sjundeå kommuns webbplats.

Ansökan om att bli servicesedelsproducent från och med ____/____20____.

Ansökan mottagits i Sjundeå kommun ____/____20____

UPPGIFTER SOM GÄLLER SERVICEPRODUCENTEN

Serviceproducent (namn i registerutdraget)	FO-nummer
Adress	
Person som ansvarar för verksamheten / Namn, e-postadress och telefon	

SMÅBARNSPEDAGOGISK ENHET / SERVICEPRODUCENT

Serviceproducenten är	
<input type="checkbox"/> En privat anordnare av småbarnspedagogik	<input type="checkbox"/> Privat gruppfamiljedagvårdare
<input type="checkbox"/> Privat gruppfamiljedagvård	<input type="checkbox"/> Agerar som understödsförening
	<input type="checkbox"/> Annan, vad



Siuntio Sjundeå

**ANSÖKAN OM ATT BLI PRIVAT SERVICESEDELPRODUCENT
INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK
TILL SJUNDEÅ KOMMUN / BILDNINGSAVDELNINGEN**

Uppdaterad 24.1.2023

UPPGIFTER SOM GÄLLER VERKSAMHETSENHETEN

Enhetens / serviceproducentens namn	Telefonnummer
Adress	E-post
Enhetens ansvarsperson namn och utbildning	E-post och telefon
Verksamhetsenhetens öppettider / service erbjuds -	Språk som används i småbarnspedagogiken

PRODUCERADE SMÅBARNSPEDAGOGISKA TJÄNSTER

Serviceproducenten ska ange vilka av följande tjänster som erbjuds i enheten

Under 3-åringar

35 timmar eller mer i veckan

Under 35 timmar eller över 20 timmar i veckan

Högst 20 timmar i veckan

Över 3-åringar

35 timmar eller mer i veckan

Under 35 timmar eller över 20 timmar i veckan

Högst 20 timmar i veckan

Den vård, fostran och undervisning som avses i lagen om småbarnspedagogik omfattas av servicesedeln och ingår i det fastställda priset på servicesedeln. Serviceproducenten kan erbjuda klienterna så kallade tilläggstjänster om klientfamiljerna informerats om dem på förhand innan vårdplats och avtal har bestyrkts. Tilläggstjänsterna ska vara frivilliga för klienterna och de får inte diskriminera klienterna eller förlägga dem i olika ställning. Med tilläggstjänst avses tjänster som inte ingår i klientens serviceavtal eller i planen för småbarnspedagogik och som klienten frivilligt köper av serviceproducenten och också själv betalar för.

Vi ber er ange om ni erbjuder klienterna tilläggstjänster:
Beskrivning av tilläggstjänst/innehåll:

Under vilken tidsperiod/i vilken omfattning erbjuds tjänster:

Tilläggstjänstens pris/barn:



Siuntio Sjundeå

ANSÖKAN OM ATT BLI PRIVAT SERVICESEDELPRODUCENT INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK TILL SJUNDEÅ KOMMUN / BILDNINGSAVDELNINGEN

Uppdaterad 24.1.2023

DÅ MAN ANSÖKAR OM ATT BLI SERVICESEDELPRODUCENTS SKA FÖLJANDE BILAGOR LEVERERAS TILL SJUNDEÅ KOMMUN

1. Intyg över att serviceproducenten är införd i registret av privata serviceproducenter
2. Intyg över registrering i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret
3. Kopior av intyg över: Enhetens ansvarspersons (ledarens) yrkesbehörighet till ansvars-/ledaruppgiften över en enhet inom småbarnspedagogik Sjundeå kommun har även rätt att få uppgifter över den övriga personalens yrkesbehörighet.
4. Utredning över kontrollerandet av enhetens personals brottsregisterbakgrund (namn och när straffregisterutdraget presenterats)
5. Intyg över ansvarsskadeförsäkring och olycksfallsförsäkring för klienterna
6. Intyg över serviceproducentens FöPL-pensionsförsäkring (företagare) och över betalda socialavgifter för personalen (intyg över pensionsförsäkring för arbetstagarna)
7. Intyg över betalda skatter (intyg över skatteskuld) och över serviceproducentens kreditvärdighet
8. Utredning över arbetstagarnas företagshälsovård (Intyg som fåtts av företagshälsovården)
9. Intyg över etableringsanmälan, handelsregisterutdrag/föreningsregisterutdrag (eller kopia av näringsidkaranmälan)
10. Intyg över den ansvarsförsäkring som avses i servicesedellagen
11. Enhetsspecifik verksamhetsplan för småbarnspedagogik (baserad på småbarnspedagogikplanen i belägenhetskommunen)
12. Enhetens säkerhetsplan inklusive räddningsplan och utredning om utrymningssäkerheten (räddningslagen 379/2011)
13. Miljöhälsovårdens utlåtande om lokalernas lämplighet för småbarnspedagogik
14. Utlåtande av belägenhetskommunens tillsynsmyndighet över privata serviceproducenter om godkännande av enheten till småbarnspedagogisk verksamhet och/eller myndighetens aktuella styrnings-/övervakningsrapport påbörjas hos producenten
15. Enhetens aktuella egenkontrollplan (verksamhetens kvalitetskontroll och planenlig riskhantering i enheten)

Tilläggsuppgifter från serviceproducenten:

--

Genom att underteckna denna ansökan bekräftar serviceproducentens ansvarsperson att uppgifterna i denna ansökan och de bifogade handlingarna är korrekta, förbinder sig till att iaktta aktuell lagstiftning samt att uppfylla förutsättningarna för godkännandet av serviceproducent (bilaga 1) genom att iaktta dem.

Jag försäkrar att uppgifterna i denna ansökan och dess bilagor är korrekta och förbinder mig med min underskrift till att iaktta villkoren för producerandet av servicesedeltjänster enligt Sjundeå kommuns regelbok för privat småbarnspedagogik.

Datum	Underskrift
	Namnförtydligande



Siuntio Sjundeå

ANSÖKAN OM ATT BLI PRIVAT SERVICESEDELPRODUCENT INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK TILL SJUNDEÅ KOMMUN / BILDNINGSAVDELNINGEN

Uppdaterad 24.1.2023

ANSÖKANS BILAGA 1. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SERVICESEDELPRODUCENTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK

1. Allmänna krav på serviceproducenten

Med serviceproducent avses i servicesedelsystemet en serviceproducent enligt lagen om tillsyn över privat socialservice (922/2011) som förbinder sig att iaktta följande allmänna villkor i 5 § i lagen om servicesedlar (569/2009) och villkor enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018, fr.o.m. 1.9.2018) och statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018, fr.o.m. 1.9.2018).

1. Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i lagen om småbarnspedagogik och förordningen om barndagvård.
2. Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009).

Förutsättningar för att godkänna serviceproducenter (lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården, 5 §) Kommunen kan godkänna endast serviceproducenter:

- 1) som är införda i förskottsuppbördsregistret;
 - 2) som uppfyller de villkor som ställs på verksamheten i fråga i lagen om privat socialservice ([922/2011](#)) och lagen om privat hälso- och sjukvård ([152/1990](#)) ([22.7.2011/926](#))
 - 3) vars tjänster åtminstone motsvarar den nivå som krävs av motsvarande kommunala verksamhet;
 - 4) som har försäkring enligt patientskadelagen ([585/1986](#)) eller annan ansvarsförsäkring, vars försäkringsbelopp med beaktande av serviceverksamhetens art och omfattning kan bedömas vara tillräckligt för att de personskador som verksamheten eventuellt ger upphov till ska kunna ersättas och
 - 5) som uppfyller de övriga krav som kommunen ställer med avseende på klienters eller klientgruppers behov, tjänsternas kvantitet eller kvalitet eller på förhållandena i kommunen eller andra liknande krav. De krav som kommunen ställer och som avses i 1 mom. 5 punkten ska vara icke-diskriminerande och grunda sig på faktorer som kan bedömas objektivt.
3. Serviceproducenten uppfyller de krav som ställs i lagen om privat socialservice (922/2011).
 4. Serviceproducenten har tagit hand om arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter, FöPL-försäkringen och arbetsgivarens andra skyldigheter samt förbinder sig att vid begäran förete en redogörelse för detta.
 5. Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 53-54 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (348/2007). Serviceproducenten får inget stöd av kommunen eller något annat offentligt stöd för tjänster som produceras med servicesedel.
 6. Serviceproducenten svarar också för sina underleverantörers verksamhet.

Registrering i förskottsuppbördsregistret: Serviceproducenten förbinder sig att vara införd i skattestyrelsens förskottsuppbördsregister.



Siuntio Sjundeå

ANSÖKAN OM ATT BLI PRIVAT SERVICESEDELPRODUCENT INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK TILL SJUNDEÅ KOMMUN / BILDNINGSAVDELNINGEN

Uppdaterad 24.1.2023

Minimiservicenivå: Serviceproducentens servicenivå ska motsvara kvalitetsnivån på kommunens egna småbarnspedagogiska tjänster (under punkten Servicens innehåll och kvalitetskontroll mer ingående).

Försäkringsskydd: Serviceproducenten förbinder sig att teckna och hålla i kraft de lagstadgade ansvarsförsäkringar som verksamheten förutsätter.

2. Personal och kompetens

1. Serviceproducenten svarar för att småbarnspedagogikens personal uppfyller de krav som ställs i lagen om behörighetsvillkoren för personal
2. Serviceproducenten svarar för att förhållandet mellan antalet barn och vuxna i gruppen motsvarar bestämmelserna i lagen och förordningen om småbarnspedagogik.
3. Serviceproducenten förbinder sig att kontrollera den brottsliga bakgrunden hos sina anställda (lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002)
4. Verksamhetens/enhetens ansvarsperson:
Av daghemmets direktör / ansvarsperson förutsätts utbildning enligt behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården samt tillräcklig ledarkompetens. Ansvarspersonerna ska inneha tillräcklig ledarkompetens för yrkesmässiga ledaruppgifter inom småbarnspedagogik. Tillräcklig ledarkompetens förutsätter antingen ledarutbildning som ingår i examen eller som utförts därtill eller ledarkompetens som erhållits genom praktisk erfarenhet (Lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården 272/2005).

I daghemmen följs de tjänste-/arbetskolektivavtal som är i kraft. I daghemmen ska personalens arbetsskiftplan och förverkligande vara synligt samt arkiverade enligt tjänste- och arbetskolektivavtalen. I daghemmen följs regelbunden mötes- och utvecklingssamtalspraxis. Ansvar och uppgifterna för ledandet är fastställda.

Serviceproducenten har ordnat lagstadgad arbetshälsovård (Lag om företagshälsovård 21.12.2001/1383).

Serviceproducenten ska ha ett behövligt vikariesystem för att trygga den småbarnspedagogiska tjänstens kontinuitet och kvalitet under personalens frånvaron.

5. Serviceproducenten förbinder sig till att beskriva för Sjundeå kommun hur producentens personal upprätthåller sin yrkeskompetens.

3. Behandling och arkivering av dokument

1. Serviceproducenten gör upp dokumenten som uppstår i servicesedelsverksamheten och är omsorgsfull i alla hanteringsskeden så att ingens integritet äventyras eller kränks. Serviceproducenten ska handskas med handlingar i enlighet med det som stadgas i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) samt personuppgiftslagen (523/1999).



Siuntio Sjundeå

ANSÖKAN OM ATT BLI PRIVAT SERVICESEDELPRODUCENT INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK TILL SJUNDEÅ KOMMUN / BILDNINGSAVDELNINGEN

Uppdaterad 24.1.2023

2. Serviceproducenten ska i sin behandling av handlingar följa det som stadgas om behandling av kommunala handlingar (lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999). Lagens bestämmelser om när handlingar får lämnas ut eller sekretessbeläggas gäller även då serviceproducenten innehar handlingarna. Behandlingen av handlingar styrs också av lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården.
3. Klientdokument som uppstår vid ordnandet av servicesedeltjänster är myndighetshandlingar. Serviceproducenten sköter om att de egna kopiorna förstörs.

4. Tjänsternas priser

1. Servicesedelproducenten förbinder sig att leverera information om sina tjänster och de ikraftvarande priserna på sina tjänster till kommunen och de är offentligt framlagda på kommunens webbplats. Serviceproducenten förbinder sig till de angivna avgifterna för ett verksamhetsår 1.8-31.7 i sänder.
2. Småbarnspedagogikens eventuella externa så kallade tilläggstjänster ska också vara beskrivna och prissatta. Informationen ska finnas på producentens webbplats.
3. Kommunen betalar inte utöver servicesedelns värde faktureringslägg, kansliavgifter eller andra avgifter till serviceproducenten. Serviceproducenten får inte uppbära faktureringslägg eller kansliavgifter av klienten.

5. Betalningspraxis

1. Serviceproducent ingår ett avtal med vårdnadshavaren till barnet som får dagvård om servicens innehåll och pris och levererar en kopia av serviceavtalet till Sjundeå kommun för varje barn från Sjundeå. Serviceproducenten ansvarar för att leverera en kopia på det barnspecifika service- / vårdavtalet till Sjundeå kommuns småbarnspedagogiska tjänster.
2. Kommunen betalar till serviceproducenten endast för den service som använts enligt en beviljad servicesedel. Då barnet inleder eller avslutar vården mitt i en månad, beräknas priset på servicesedeln från den dag då vården inleds till den avtalade uppsägningdagen.
3. En ändring i vårdbehovet (timmar i veckan/månaden) beaktas om ändringen pågår minst 3 månader. Ifall klienten säger upp serviceavtalet med serviceproducenten, ska serviceproducenten omedelbart meddela detta till Sjundeå kommuns småbarnspedagogiska tjänster.

6. Återkallande av godkännandet av serviceproducent

Sjundeå kommunen har rätt att återkalla en för serviceproducenten beviljad fullmakt att verka inom systemet med servicesedlar och att omedelbart avföra serviceproducentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter utan uppsägningstid om:

- a) serviceproducenten inte iakttar god vård- eller servicepraxis
- b) serviceproducenten trots en skriftlig uppmaning från kommunen låter bli att iaktta villkoren i avtalet/förbindelsen eller dess bilagor



Siuntio Sjundeå

ANSÖKAN OM ATT BLI PRIVAT SERVICESEDELPRODUCENT INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK TILL SJUNDEÅ KOMMUN / BILDNINGSAVDELNINGEN

Uppdaterad 24.1.2023

- c) serviceproducenten har blivit betalningsoförmögen, har inte kunnat sköta sina räkningar senast på förfallodagen, har inlett ackordsförfarande, har försatts i likvidation eller hotas av att omedelbart försättas i likvidation eller
- d) serviceproducenten eller någon person i dennes ledning har dömts som skyldig till brott som hänförs till näringsverksamhet.

Om en serviceproducent vill avsluta sin verksamhet som serviceproducent, ska Sjundeå kommuns småbarnspedagogiska tjänster meddelas om detta sex månader i förväg.

7. En serviceproducent kan inte godkännas om sökanden

- har försatts i konkurs eller konkursförfarande pågå
- är i likvidation eller har beslutats försättas i likvidation
- är i företagsanering eller i skuldsaneringstillstånd eller ansökan och skuldsanering är anhängig
- är dömd med ett gällande beslut om en lagstridig gärning som berör utövandet av yrket
- har försummat betalandet av skatter eller andra lagstadgade avgifter
- har gett väsentligt felaktiga uppgifter om företaget som producerar tjänster

Då man ansöker om att bli servicesedelproducent ska man också beakta följande (Sjundeås regelbok för privat småbarnspedagogik):

- Ifall barnet behöver dagvård då det privata daghemmet är stängt (exempelvis under höstlovet, jullovet, sportlovet och i juli), förbinder sig producenten till att ordna småbarnspedagogik t.ex. i samarbete med en annan privat serviceproducent. Sjundeå kommun är inte skyldig att ordna semestertidens småbarnspedagogik till barn som är hos serviceproducenten.
- Sjundeå kommun har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka klienter som inte beviljas servicesedel. En klient för vilken det vore oskäligt svårt att erbjuda en plats i ett servicesedelsdaghem kan bli utan servicesedel. Ifall ordnandet av småbarnspedagogik för klienten kräver stora personalresurser eller omfattande ändringar i verksamhetsmiljön, hänvisas klienten till den kommunala småbarnspedagogiken.
- Sjundeå kommun rekommenderar att de privata serviceproducenterna i kommunen skulle använda en likalydande blankett för småbarnspedagogikens serviceavtal som den som används med klienterna inom den kommunala småbarnspedagogiken.
- Servicesedeln upphör att gälla på avslutningsdagen i det skriftliga meddelandet eller senast i slutet av juli (31.7) det år då barnet börjar i Sjundeås kommunala förskoleundervisningen.
- Om klienten säger upp sitt serviceavtal med serviceproducenten, ska serviceproducenten omedelbart informera Sjundeå kommuns småbarnspedagogiska tjänster, som gör ändringen i klientuppgifterna i småbarnspedagogikens klientdatasystem.
- Grunderna till uppsägningen ska också anges. Serviceavtalet ska sägas upp skriftligen.
- Den vård, fostran och undervisning som avses i lagen om småbarnspedagogik omfattas av servicesedeln och ingår i det fastställda priset på servicesedeln. I servicesedelsystemet ska klientens självriskandel (=klientavgift) motsvara beloppet för den kommunala småbarnspedagogiken.
- Servicesedelns värde ses över ifall barnets vårdbehov ändras (timmar per vecka och månad). Ändringen beaktas om den varar minst tre (3) månader. Familjen och producenten av småbarnspedagogiska tjänster uppdaterar serviceavtalet enligt det nya vårdbehovet. Det



Siuntio Sjundeå

ANSÖKAN OM ATT BLI PRIVAT SERVICESEDELPRODUCENT INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK TILL SJUNDEÅ KOMMUN / BILDNINGSAVDELNINGEN

Uppdaterad 24.1.2023

barnspecifika uppdaterade serviceavtalet (information om det ändrade behovet av vård) skickas till småbarnspedagogikens kansli då det gäller barn från Sjundeå.

- Servicesedelns värde ändras från och med följande månad efter att barnet fyllt tre år. Serviceproducenten ska månatligen informera kommunens småbarnspedagogiska tjänster om barn som fyllt tre år till.
- Man rekommenderar att serviceproducenten tar ut självriskandelen för högst 11 månader per år. Sommartid rekommenderar Sjundeå kommun att serviceproducenterna inte tar ut klientavgiften för den tid som daghemmet är stängt (exempelvis i juli).
- Sjundeå kommun har rätt att göra kundenkäter bland servicesedelkunderna.
- Serviceproducenten har rätt att uppbära klientens självriskandel enligt egna regler för uppsägning. Kommunen ska också ha vetskap om producentens uppsägningsregler.
- I samband med företagsaffärer ska den nya ägaren på nytt ansöka om att bli servicesedelproducent för Sjundeå kommun
- Serviceproducenten är skyldig att informera Sjundeå kommuns småbarnspedagogiska tjänster om hela verksamhetsenhetens barngrupps- och personalmängd och behörighet minst två (2) gånger om året. Dessutom ska producenten delge kommunen aktuell information om lediga platser.
- Serviceproducenten ska meddela Sjundeå kommun om det sker ändringar i verksamheten och verksamhetslokalerna som berör enheten.