

Fritidstjänsternas kundregister

Datum: 22.8.2024

1. Registeransvarig		
Namn Sjundea kommun	FO-nummer 0131156-4	
Adress Parkstigen 1, 02580 Siuntio	Telefon 09 261 611	E-post siuntio@siuntio.fi
2. Registrets kontaktperson		
Namn Maarit Tuomisto, biblioteks- och kulturchef		
Adress Parkstigen 1, 02580 Sjundea	Telefonnr. 044 386 0825	E-post fornamn.efternamn@siuntio.fi
Dataskyddombudets kontaktuppgifter Paulina Maja	050 386 0803	tietosuoja@siuntio.fi
3. Sjundea kommuns datasäkerhetspolicy		
<p>EU:s allmänna dataskyddsförordning förpliktar att sköta om upprätthållandet av register, om behandling av personuppgifter samt om lagligheten och ändamålsenligheten av behandlingen av de registrerade personernas uppgifter.</p> <p>I Sjundea kommuns dataskyddspolicy fastställs hur man inom kommunens alla tjänster och verksamheterna försäkras om att personuppgifter behandlas lagenligt och att dataskyddet ligger på en hög nivå samt säkerställer de registrerades rättigheter. Man ska sköta om dataskyddet för att var och en ska veta vilka uppgifter som samlas gällande hen och hur uppgifterna kan användas.</p>		
4. Syftet med behandlingen av personuppgifter		
Producerandet av lagstadgade och andra tjänster samt för att trygga klienternas rättigheter		
5. Beskrivning av de registrerades grupper		
Fritidstjänsternas kunder. Fritidstjänsterna omfattar motions- och kulturtjänster.		

6. Uppgifternas förvaringstider och kriterier som fastställs som förvaring

Handlingar och registreringar förvaras enligt arkivbildningsplanen eller under den tid som kund- och tjänsteförhållandet är i kraft samt under den tid som de i lagen fastställda uppgifter förutsätter.

7. Registrets datainnehåll

Inom fritidstjänsterna behandlas följande uppgifter:

- personuppgifter, kontaktuppgifter, föreningarnas ekonomi- och verksamhetsuppgifter, idrottsplatsernas användarturer

Register som ingår i fritidstjänsterna:

- föreningsförteckning
- idrottsplatsernas användartursregister
- register över de föreningar som får bidrag av kommunen
- tillställningsanmälningar
- evenemangskalender

8. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter fås av dem som använder tjänsterna från ansökningarna om bidrag och användarturer samt från anmälningar.

Uppgifterna i föreningsförteckningen överförs från yhdistystieto.fi-tjänsten, dit föreningarna själva fyller i uppgifterna.

Evenemangsarrangörerna fyller själva i uppgifterna i evenemangskalender.

9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter

Personuppgifter överläts till faktureringen och utbetalningen,

10. Överlåtelse av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter lämnas inte ut utanför EU eller EES.

11. Principer för skydd av registret

a) Manuellt material

Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna ska vara i anställnings- eller tjänsteförhållande till Sjundeå kommuns fritidstjänster. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Materialet förvaras i låsta utrymmen. I utrymmena används passerkontroll

- b) Uppgifter som behandlas datatekniskt
Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Användningen av systemen förutsätter arbets- eller tjänsteförhållande till Sjundea kommuns fritidstjänster samt användarrättigheter. Det är chefen som ber om användarrättigheter och de beviljas av huvudanvändaren. Systemet fungerar på egen server.

12. Den registrerades rättigheter

I enlighet med dataskyddsförordningen har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om personen som lagrats i personregistret eller att det inte finns uppgifter om personen i registret.

Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Alternativet att avlägsna uppgifter finns ändå inte i de fall att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i myndighetsutövning. I förvarandet och förstörandet av uppgifter iakttas kommunens arkivbildningsplan och de tider för förvaring av uppgifter som fastställs i lag.

Begäran om insyn ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig blankett och genom att vid ett personligt besök bestyrka sin identitet vid registraturen på Sjundea kommuns på adressen Parkstigen 1, 02580 Sjundea.

Svaret på begäran om insyn skickas till den som framfört begäran på det sätt som personen i fråga önskat.