

**Färd- och logistiktjänsternas kundregister**

Datum: 22.8.2024

<b>1. Registeransvarig</b>		
<b>Namn</b> Sjundea kommun	<b>FO-nummer</b> 0131156-4	
<b>Adress</b> Parkstigen 1, 02580 Siuntio	<b>Telefon</b> 09 261 611	<b>E-post</b> siuntio@siuntio.fi
<b>2. Registrets kontaktperson</b>		
<b>Namn</b> Cilla Ojala, förvaltningskoordinator		
<b>Adress</b> Parkstigen 1, 02580 Sjundea	<b>Telefonnr.</b> 050 386 0849	<b>E-post</b> fornamn.efternamn@siuntio.fi
<b>Dataskyddombudets kontaktuppgifter</b> Paulina Maja	050 386 0803	tietosuoja@siuntio.fi
<b>3. Sjundea kommuns datasäkerhetspolicy</b>		
<p>EU:s allmänna dataskyddsförordning förpliktar att sköta om upprätthållandet av register, om behandling av personuppgifter samt om lagligheten och ändamålsenligheten av behandlingen av de registrerade personernas uppgifter.</p> <p>I Sjundea kommuns dataskyddspolicy fastställs hur man inom kommunens alla tjänster och verksamheterna försäkras om att personuppgifter behandlas lagenligt och att dataskyddet ligger på en hög nivå samt säkerställer de registrerades rättigheter. Man ska sköta om dataskyddet för att var och en ska veta vilka uppgifter som samlas gällande hen och hur uppgifterna kan användas.</p>		
<b>4. Syftet med behandlingen av personuppgifter</b>		
Producerandet av lagstadgade och andra tjänster samt för att trygga klienternas rättigheter.		
<b>5. Beskrivning av de registrerades grupper</b>		
Färd- och logistiktjänsternas kunder. Sjundea kommuns färd- och logistiktjänster omfattar skolskjutsarna. Sjundea kommun är också medlem i Samkommunen Helsingforsregionens trafik och behandlar personuppgifter som ingår i registret.		

## 6. Uppgifternas förvaringstider och kriterier som fastställs som förvaring

Handlingar och registreringar förvaras enligt arkivbildningsplanen eller under den tid som kund- och tjänsteförhållandet är i kraft samt under den tid som de i lagen fastställda uppgifter förutsätter.

## 7. Registrets datainnehåll

Inom färd- och transporttjänsterna verksamhetsområde behandlas följande uppgifter: personuppgifter, kontaktuppgifter, familjens uppgifter, uppgifter om boendet, uppgifter om anhöriga, beslut, anmälningar kundplaner, kundberättelser och statistik.

## 8. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter fås av eleverna och deras vårdnadshavare. Uppgifter fås från Facta och VTJ.

## 9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter

Personuppgifter lämnas ut endast på basis av en specificerad begäran om upplysningar till myndigheter som har rätt att få tillgång till dem med iakttagande av datasäkerhets- och dataskyddsföreskrifterna. Personuppgifter överlämnas till olika myndigheter för individualisering av uppgifter.

Uppgifterna om de svenskspråkiga elever som använder skolskjuts och som övergår till de högre årskurserna i Kyrkslätt eller Lojo, utlämnas till ifrågavarande läroanstalt. Uppgifter utlämnas också för väldigt motiverade skäl mellan anställda på bildningsavdelningen. Uppgifter utlämnas också till de trafikanter som sköter om skolskjutsarna. I regel utlämnas inga känsliga uppgifter inom tjänsten.

Övriga statistikuppgifter ges till myndigheter till de ändamål lagen förutsätter.

## 10. Överlåtelse av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter lämnas inte ut utanför EU eller EES.

## 11. Principer för skydd av registret

- a) Manuellt material  
Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna ska vara i anställnings- eller tjänsteförhållande till Sjundea kommuns tjänster inom grundläggande utbildning. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Materialet förvaras i låsta utrymmen. I utrymmena används passerkontroll.
- b) Uppgifter som behandlas datatekniskt  
Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Användningen av systemen förutsätter arbets- eller tjänsteförhållande till Sjundea kommuns tjänster inom grundläggande utbildning samt användarrättigheter. Det är chefen som ber om användarrättigheter och de beviljas av huvudanvändaren. Systemet fungerar på egen server

## 12. Den registrerades rättigheter

I enlighet med dataskyddsförordningen har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om personen som lagrats i personregistret eller att det inte finns uppgifter om personen i registret.

Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Alternativet att avlägsna uppgifter finns ändå inte i de fall att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i myndighetsutövning. I förvarandet och förstörandet av uppgifter iaktas kommunens arkivbildningsplan och de tider för förvaring av uppgifter som fastställs i lag.

Begäran om insyn ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig blankett och genom att vid ett personligt besök bestyrka sin identitet vid registraturen på Sjundea kommuns på adressen Parkstigen 1, 02580 Sjundea.

Svaret på begäran om insyn skickas till den som framfört begäran på det sätt som personen i fråga önskat.