

**Ekonomiförvaltningens kundregister**

Päiväys: 19.8.2024

<b>1. Registeransvarig</b>		
<b>Namn</b> Sjundea kommun		<b>FO-nummer</b> 0131156-4
<b>Adress</b> Parkstigen 1, 02580 Siuntio	<b>Telefon</b> 09 261 611	<b>E-post</b> siuntio@siuntio.fi
<b>2. Registrets kontaktperson</b>		
<b>Namn</b> Antti Loisa, ekonomichef		
<b>Adress</b> Parkstigen 1, 02580 Sjundea	<b>Telefonnr.</b> 044 386 1271	<b>E-post</b> fornamn.efternamn@siuntio.fi
<b>Dataskyddombudets kontaktuppgifter</b> Paulina Maja	050 386 0803	tietosuoja@siuntio.fi
<b>3. Sjundea kommuns datasäkerhetspolicy</b>		
<p>EU:s allmänna dataskyddsförordning förpliktar att sköta om upprätthållandet av register, om behandling av personuppgifter samt om lagligheten och ändamålsenligheten av behandlingen av de registrerade personernas uppgifter.</p> <p>I Sjundea kommuns dataskyddspolicy fastställs hur man inom kommunens alla tjänster och verksamheterna försäkras om att personuppgifter behandlas lagenligt och att dataskyddet ligger på en hög nivå samt säkerställer de registrerades rättigheter. Man ska sköta om dataskyddet för att var och en ska veta vilka uppgifter som samlas gällande hen och hur uppgifterna kan användas.</p>		
<b>4. Syftet med behandlingen av personuppgifter</b>		
Ordnande och genomförande av lagstadgade ekonomiförvaltningstjänster samt för att trygga klienternas rättigheter.		
<b>5. Beskrivning av de registrerades grupper</b>		
Ekonomiförvaltningstjänsternas kunder. Sjundea kommuns ekonomiförvaltningstjänster är bl.a. Inköps- och försäljningsreskontra samt utbetalning av löner och arvoden.		

## 6. Uppgifternas förvaringstider och kriterier som fastställs som förvaring

Enligt arkivbildningsplanen.

## 7. Registrets datainnehåll

Inom ekonomiförvaltningstjänsterna behandlas följande uppgifter: Namn- och adressuppgifter, personbeteckning, bankförbindelseuppgifter, saldo, fakturor och betalningstransaktioner samt köpuppgifter som hänför sig till leverantörerna.

## 8. Regelmässiga uppgiftskällor

Meddelanden av personer, leverantörernas inköps- och försäljningsfakturor.

## 9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter

Personuppgifter lämnas ut endast på basis av en specificerad begäran om upplysningar till kunden själv, till privata serviceproducenter och myndigheter som har rätt att få tillgång till dem med iakttagande av datasäkerhets- och dataskyddsföreskrifterna. Personuppgifter överläts till myndigheter för individualisering av begäran uppgifter. Ekonomiförvaltningens program, Raindance och Analyste (CGI) Basware, har gränssnitt till kommunens andra program för behövliga delar för överföringen av personuppgifter. Kommunens externa avtalspartner (Lojo stad) ansvarar i regel för överlåtandet av uppgifter.

## 10. Överlåtelse av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter lämnas inte ut utanför EU eller EES.

## 11. Principer för skydd av registret

- a) Manuellt material  
Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna ska vara i anställnings- eller tjänsteförhållande till Sjundea kommuns ekonomiförvaltning. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Materialet förvaras i låsta utrymmen. I utrymmena används passerkontroll.
- b) Uppgifter som behandlas datatekniskt  
Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Användningen av systemen förutsätter arbets- eller tjänsteförhållande till Sjundea kommuns ekonomiförvaltning samt användarrättigheter. Förmannen ber om användarrättigheter och de beviljas av huvudanvändaren. Systemen ligger på egna servrar.

## 12. Den registrerades rättigheter

I enlighet med dataskyddsförordningen har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om personen som lagrats i personregistret eller att det inte finns uppgifter om personen i registret.

Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Alternativet att avlägsna uppgifter finns ändå inte i de fall att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i myndighetsutövning. I förvarandet och förstörandet av uppgifter iakttas kommunens arkivbildningsplan och de tider för förvaring av uppgifter som fastställs i lag.

Begäran om insyn ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig blankett och genom att vid ett personligt besök bestyrka sin identitet vid registraturen på Sjundea kommuns på adressen Parkstigen 1, 02580 Sjundea.

Svaret på begäran om insyn skickas till den som framfört begäran på det sätt som personen i fråga önskat.