

**Nuorisotyön asiakasrekisteri**

Päiväys: 6.3.2024

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>		
<b>Nimi</b> Siuntion kunta	<b>Y-tunnus</b> 0131156-4	
<b>Osoite</b> Puistopolku 1, 02580 Siuntio	<b>Puhelin</b> 09 261 611	<b>Sähköposti</b> siuntio@siuntio.fi
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>		
<b>Nimi</b> Jonna Farin	<b>Y-tunnus</b> 0131156-4	
<b>Osoite</b> Puistopolku 1, 02580	<b>Puhelinno.</b> 0443861548	<b>Sähköposti</b> etunimi.sukunimi@siuntio.fi
<b>Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b> Paulina Maja	050 386 0803	tietosuoja@siuntio.fi
<b>3. Siuntion kunnan tietosuojaperiaatteet</b>		
<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröidyn henkilön tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta.</p> <p>Siuntion kunnan tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kunnan kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojasta huolehditaan, jotta jokainen tietää, mitä tietoja hänestä kerätään ja miten niitä voidaan käyttää.</p>		
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>		
Lakisääteisten ja muiden palveluiden tuottaminen ja asiakkaan oikeuksien turvaaminen		
<b>5. Kuvaus rekisteröityen ryhmistä</b>		
Nuorisotyön asiakkaat sekä vapaaehtoistoimijat (Walkers). Nuorisotyön palveluita ovat kouluihin ja kaduille jalkautuva työ, etsivä nuorisotyö, nuorisovaltuusto, Walkers nuorisotilatoiminta, loma-ajan toiminnot ja tapahtumat sekä nuorten ja aikuisten kuntouttava työtoiminta sekä työpajatoiminta.		

## 6. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen tai toiminnan ajan. Mikäli tietojen säilyttäminen on toiminnan kannalta (uusiutuva asiakkuus, seuranta) välttämätöntä, säilytetään tietoja enintään neljä (4) vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen. (Nuorisolaki §12 ja §14).

## 7. Rekisterin tietosisältö

Nuorisotyössä käsitellään seuraavia tietoja: henkilötiedot, yhteystiedot, pankkitiedot (nuorisovaltuusto), perhetiedot, terveystiedot, asumista koskevat tiedot, omaisia koskevat tiedot, hakemukset, päätökset, ilmoitukset, ilmoittautumiset, kyselyt, asiakassuunnitelmat, asiakaskertomukset ja tilastot.

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaat, vapaaehtoistyöntekijät, sosiaalitoimi; koulut ja oppilaitokset sekä niiden oppilashuollot; vanhemmat, huoltajat tai asumisyksiköt ja muu lähipiiri; terveydenhuolto ja erikoissairaanhoido; puolustusvoimat ja Siviilipalveluskeskus; poliisi, muiden kuntien etsivät nuorisotyöntekijät sekä TE-toimisto.

## 9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan luvalla poislukien tilanteet joissa viranomaiset käyttävät tietojensaantioikeuttaan (poliisi, sosiaalitoimi). Nuorisotyössä on myös Lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus. Toiminnasta kerätään tilastotietoa, jota luovutetaan Aluehallintovirastolle (AVI), Opetus- ja kulttuuriministeriöön (OKM) ja Aseman Lapset ry:lle (Walkers-toiminta). Tilastotietoa käytetään myös toiminnan suunnittelussa ja johtamisessa kunnan organisaation sisällä. Työpajatoiminta luovuttaa tietoja myös KELA:lle (Kansaneläkelaitos) läsnäolotietojen osalta ja KEHA-keskukselle (ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintopalvelut) työpajatoiminnan valtion osuuksien osalta.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 11.Rekisterin suojauksen periaatteet

- a) Manuaalinen aineisto  
Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietojen käyttö edellyttää työ- tai virkasuhdetta Siuntion kunnan nuorisotoimessa. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus Asiakasasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa lukitussa kaapissa. Tiloissa käytetään kulunvalvontaa.
- b) Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot  
Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmien käyttäminen edellyttää Siuntion kunnan nuorisotoimen työ- tai virkasuhdetta sekä käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet pyytää esimies ja ne myöntää pääkäyttäjä. Järjestelmä sijaitsee omalla palvelimellaan.

## 12.Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Siuntion kunnantalon kirjaamossa osoitteessa Puistopolku 1, 02580 Siuntio.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle hänen toivomallaan tavalla.