



Välkommen till eftis!

Läsåret 2024–2025

Sjundeå kommun

Eftermiddagsverksamhet (eftis) är mångsidig ledd verksamhet för elever i årskurs 1 och 2 samt elever som har beslut om särskilt stöd. Verksamheten ordnas efter skoldagen. I eftermiddagsverksamhet kan barnen enligt intresse delta i olika verksamheter: leka, läsa, pyssla eller "bara vara" i sällskap av en trygg vuxen.

Eftermiddagsverksamhet för elever i Sjundeå ordnas under läsåret 2024–2025 i Bildningscampuset Sjundeå hjärta i skolans lokaler. Eftermiddagsverksamhet är tvåspråkig. Eftermiddagsverksamhet ordnas alla läsårets skoldagar förutom skollördagar.

Ansökan till verksamheten

Ansökning till eftermiddagsverksamheten görs elektroniskt i Wilma i samband med skolanmälan. Om en familj flyttar till kommunen eller behovet av eftermiddagsverksamhet uppstår plötsligt är det möjligt att ansöka om plats även utanför den egentliga ansökningstiden. En plats beviljas om det finns plats i den befintliga gruppen.

Eftisverksamhet

Eftermiddagsverksamhetsledarna ansvarar för planeringen av verksamheten och det praktiska genomförandet. Personalen i verksamheten gör upp en verksamhetsplan för läsåret. Verksamhetsplanen publiceras bl.a. på kommunens hemsida. Varje läsår utnämns en ansvarig handledare till eftermiddagsverksamheten. Den ansvariga handledaren sköter om informationsgången till hemmen.

Eftisdagens program

Barnen samlas i verksamhetsplatsens matsal.

kl. 12.15-15 barnen kommer till eftis, program enligt verksamhets- och veckoplan (smågruppsverksamhet, lekar, pyssel, utevistelse mm.) på svenska

kl. 13.30-14 mellanmål

kl. 15-17 grupperna slåss ihop och de har ledd verksamhet enligt veckoplan

Tiderna är ungefärliga. Verksamheten planeras eftisvis och då kan dag- och veckoprogrammet variera.

Mellanmål

Barnen serveras mellanmål i eftermiddagsverksamhet. Om ditt barn har allergier, ska du meddela ledaren om allergin.

Skolskjuts och eftermiddagsverksamhet

Man strävar efter att ordna skolornas klubbverksamhet, så att även de elever som beviljats skjuts, kan delta i klubbarna med beaktande av skjutstidtabellerna. Utbildningsanordnaren är inte skyldig att sköta om skolskjutsen till skolans klubb eller hem från klubben. En elev kan ändå genom att utnyttja befintliga HRT-linjer, använda senare så att eleven har möjlighet att delta i den av kommunen ordnade klubbverksamheten innan eller efter skoldagen eller för skjuts hem från eftermiddagsverksamheten.

Utgående från ett tidsbundet avtal stöder kommunen eftermiddagsverksamheten i Edvardsberg. Eleverna använder det för dem beviljade HRT resekortet för att resa från skolan till Edvardsberg (HRT-linje 915 B). Ifall en elev söker sig till Edvardsbergs eftermiddagsverksamhet och hen inte har beviljats rätt till avgiftsfri skolskjuts, ska elevens vårdnadshavare skaffa ett HRT resekort på egen bekostnad.

De planerade HRT-linjerna publiceras på blanketten skjutskort som finns i Wilma i början av läsåret. På skjutskortet syns ruttens linjenummer.

Rutterna och tidtabellerna finns i den av HRT upprätthållna reseplaneraren. HRT informerar om störningssituationer på sina hemsidor samt i HRT:s mobilapplikation

Första hjälp

På eftis finns medicinskåp med förbandstillbehör för små sår och skador.

I fall som förutsätter hälsovårdspersonal tar vi i första hand kontakt med Sjundeå hälsovårdscentral. Om besök till hälsovårdscentralen blir nödvändigt följer ledaren alltid med barnet. Vårdnadshavarna kontaktas omedelbart.

Avgifter

För eftermiddagsverksamhet tas ut en månatlig klientavgift:

deltidsverksamhet, fram till kl.15	120 €/mån
heltidsverksamhet, fram till kl. 17	180 €/mån

Avgiften tas ut för varje månad som barnet deltar i verksamheten. Om verksamhet ordnas högst 10 dagar en månad, debiteras endast halva månadsavgiften. Om barnet på grund av sjukdom inte kan delta i verksamheten över 10 dagar under en kalendermånad, debiteras halva månadsavgiften. Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad på grund av sjukdom tas ingen avgift ut. Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad av annan orsak debiteras halva månadsavgiften.

Ändringar i verksamhetstid och uppsägning av platsen i eftermiddagsverksamheten ska göras skriftligt till bildningskansliet. Ändringen eller uppsägningen träder i kraft från början av följande kalendermånad.

Betalningslättnad kan ansökas med en skriftlig ansökan som innehåller behövliga bilagor. Mer information hittar du från kommunen internetsida:

[eftermiddagsverksamhetens klientavgifts betalningslättnad 2023.pdf \(sjunde.fi\)](#)

Samarbete med hem och skola

För att ge ditt barn en lyckad eftermiddag samarbetar vi med hemmet och skolan. Barnets trygga eftermiddag är en viktig del av familjens vardag. Därför tar vi gärna emot feedback om vår verksamhet för att utveckla den vidare.

Om du funderar på något gällande ditt barn i eftermiddagsverksamhet, önskar vi att du kontaktar ledaren så fort som möjligt.

Om ditt barn är i behov av någon typ av särskilt stöd, som vi borde beakta i verksamheten, önskar vi att du tar kontakt med eftermiddagsverksamhetsledaren. Trestegsstödet, som används i skolan, kan omfatta även eftermiddagsverksamheten. För den typen av samarbete med skolan behöver vi vårdnadshavarnas samtycke.

Regler i eftermiddagsverksamhet

Vi önskar att du tillsammans med ditt barn går igenom punkterna nedan före eftermiddagsverksamheten startar.

- Jag kommer till eftis alltid direkt från skolan och hälsar på eftisledaren
- På eftis har vi ett gott uppförande och respekterar varandra
- Jag håller min telefon inställd på ljudlöst under eftistiden och i väskan. Vid behov får du få tag på ditt barn via eftisledaren.
- *Jag säger adjö till eftisledaren innan jag går hem från eftis.*
Det är ett ypperligt tillfälle för dig att höra om ditt barns eftermiddag på eftis då du hämtar honom eller henne.
- Om ditt barn är borta från eftis ska du meddela på förhand direkt till eftisledaren, antingen per sms eller telefon. Eftisledaren kvitterar att meddelandet kommit fram. Detta är mycket viktigt för att barnen är på ledarens ansvar i eftis.
- Ta gärna med extra ombyteskläder till eftis.

- Läsläsning är möjligt i eftis om eftisdagens program möjliggör det. **Läxorna görs ändå i första hand hemma.** Att hjälpa med läxor och att kontrollera läxorna är alltid föräldrarnas ansvar.

KONTAKTUPPGIFTER

Eftermiddagsverksamheten 2024–2025

Svenskspråkig eftermiddagsgrupp

Tfn. 044 386 1101

Eftermiddagsverksamhet ordnas i Bildningscampuset Sjundeå hjärta (Parkstigen 2, 02580 Sjundeå).

Finskspråkig eftermiddagsgrupp

Tfn. 044 386 1280

Eftermiddagsverksamheten ordnas i Bildningscampuset Sjundeå hjärta (Parkstigen 2, 02580 Siuntio).

Edwardsbergs eftis/UF Friska Viljor rf

Andbyvägen 26, 02570 Sjundeå

kontaktperson: Susanna Blomqvist, tfn 050 5439952

edwardsberg.eftis@gmail.com

Edwardsbergs eftis är en privat svenskspråkig eftermiddagsklubb, vars verksamhet Sjundeå kommun understöder. Tjänsteproducenten sköter själv om invalet av barn. De barn som har rätt till avgiftsfri skolskjuts får skjuts från skolan till eftiset. Edwardsbergs eftis verkar i Edwardsbergs ungdomsföreningslokal i Andby.

Du ansöker om eftisplats i Edwardsbergs eftis genom att fylla i serviceproducentens egen blankett. Serviceproducenten fastställer och fakturerar verksamhetsavgiften. Bildningskansliet ska informeras om behovet av skjuts.

Administrativa ärenden

Bildningskansliet
Parkstigen 1
02580 Sjundeå

Fakturering:
Förvaltningsakkunnig
Maj-Britt Hellström
044 386 1097

Koordinering av verksamheten och administration:
Förvaltningskoordinator (skolskjuts)
Cilla Ojala
050 386 0849

Koordinator för fostran och undervisning
Sini Tiainen
044 386 1064

Koordinator för elevförvaltning (Wilma)
Mari Mettälä
044 725 6101

Bildningsdirektör
Eero Kling
050 386 0826

E-post:
sivistystoimisto@siuntio.fi