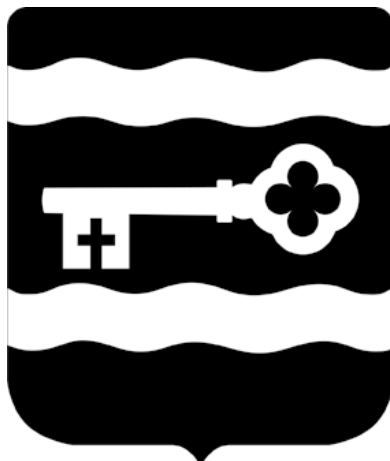


Principer för skol- och förskoleskjutsar
i Sjundea kommun fr.o.m. 1.1.2018



Siuntio - Avainpalvelut käytössäsi!



1. LAGSTIFTNING.....	3
2. TILLÄMPNING AV LAGEN.....	3
2.1 Handledd verksamhet för väntetiden	4
2.2 Skolresorna för elever i förberedande undervisning.....	4
2.3 Understöd för transport eller ledsagande	4
3. GRUNDER FÖR BEVILJANDE AV AVGIFTSFRI SKOLSKJUTS ELLER UNDERSTÖD	5
3.1. Skolresans längd i kilometer	5
3.2. Skolresans farlighet.....	5
3.3. Skolresans längd tidsmässigt.....	5
3.4. Hälsoskäl.....	6
3.5. Rovdjursskjutsar.....	6
4. ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS.....	6
4.1. Ansökan	6
4.2. Beslut om skolskjuts	7
4.4. Ändringssökande.....	8
4.5. Om transporten lämnas outnyttjad.....	8
4.6. Ändring eller annullerande av skjutsrätt.....	8
4.7. Överförande av skjutsansvaret på vårdnadshavaren.....	8
5. ELEVER SOM GÅR I ANNAN SKOLA ÄN I NÄRSKOLA ELLER I ANNAN KOMMUN OCH FÖRSKOLEELEVER	8
6. ORDNANDET AV SKOLSKJUTSARNA	9
6.1. Allmänt.....	9
6.2. Reguljär buss	10
6.3. HRT:s turbussar	11
6.4. Sjundeås Nyckellinjer.....	12
6.5. Resa utan kort	12
6.5. Stödundervisning	12
6.6. Klubb- och eftermiddagsverksamhet	12
6.7. Kvarsittningar	13
6.8. En elev insjuknar under skoldagen	13
6.9. Tillfälliga skjutsar till exempel pga. olycksfall	13
7. AVGIFTSBELAGD SKOLSKJUTS.....	13
8. REGLER FÖR SKOLSKJUTSAR	13
8.1. Belastningsbestämmelser	13
8.2. Säkerhetsbälten	14
8.3. Uppförande	14
8.4. Att äta och dricka.....	14
8.5. Idrottsutrustning och andra avvikande föremål.....	14
8.6. Chaufförens uppgifter och ansvar	14
8.7. Vårdnadshavarens uppgifter och ansvar.....	14
8.8. Skolans uppgifter och ansvar	15
8.9. Informerande om tidtabeller och rutter	15
8.10. Hur transporterna fungerar	15
9. HANDLANDE VID PROBLEMSITUATIONER	16
9.1. Olycksfall.....	16
9.2. Bilen anländer inte till hållplatsen	16
9.3. Avvikande väder- eller dylika förhållanden.....	16
9.4. Skada och skadegörelse.....	16
9.5. Trafikförseelse.....	16
9.6. Borttappat och glömt resgods	16
9.7. Reklamationer	17

1. LAGSTIFTNING

Lagen om grundläggande utbildning 32 §

Skolresor

En elev i grundläggande utbildning eller påbyggnadsundervisning som har längre än fem kilo-meter till skolan har rätt till fri transport. En elev i förskoleundervisning som har längre än fem kilometer från hemmet till förskoleundervisningen eller från sådan dagvård som avses i lagen om barndagvård till förskoleundervisningen har rätt till fri transport hemifrån direkt till förskoleundervisningen eller från dagvården till förskoleundervisningen och från förskoleundervisningen hem eller till dagvården. En elev i grundläggande utbildning, påbyggnadsundervisning eller förskoleundervisning har rätt till fri transport också när den väg som avses ovan med beaktande av hans eller hennes ålder eller andra omständigheter är alltför svår, ansträngande eller farlig. Ett alternativ till fri transport är ett tillräckligt understöd för transport eller ledsagande.

Elevens dagliga skolresa som ordnas enligt 1 mom. får med väntetider inberäknade ta högst två och en halv timme i anspråk. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år, får skolresan ta högst tre timmar i anspråk.

Om en elev antas till någon annan skola eller plats för undervisningen än den som avses i 6 § 2 mom., kan såsom villkor för antagningen ställas att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som transporten eller ledsagningen medför. Därutöver, om ett barn som får förskoleundervisning deltar i barndagvård som ordnas i en annan kommun på det sätt som avses i 11 c § i lagen om barndagvård, har den som ordnar undervisningen rätt att förutsätta att barnets vårdnadshavare svarar för de kostnader som orsakas av transporten eller ledsagningen mellan dagvårdsplatsen och platsen för förskoleundervisningen.

Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning.

2. TILLÄMPNING AV LAGEN

Skolskjutsarna ordnas i enlighet med lagen om grundläggande utbildning och enligt de principer som bildningsnämnden i Sjundeå kommun årligen fastställer. Skolskjuts ordnas till den närskola som kommunen anvisat. Dessa principer gäller även förskoleundervisningen och med skola avses också den plats där förskoleundervisning ordnas.

Skolskjuts beviljas för sträckan mellan hemhållplatsen och skolan och tillbaka. Skolskjuts beviljas för förskolebarn för sträckan mellan hemhållplatsen eller dagvårdsplatsen till förskolan och mellan förskolan och hemhållplatsen eller till dagvården.

Elevens avhämtnings- och avlämningsplats kan vara olika om detta inte medför tilläggskostnader.

Vid avhämtning och avlämning av eleverna ska skolan tillämpa sådan praxis att eleverna vet var de ska vänta på minibuss och att vårdnadshavarna vet var de kan parkera sin bil då de transporterar sina barn.

Vårdnadshavarna till andra elever än de som är berättigade till kommunens skolskjuts är själva skyldiga att ordna sina barns skjutsar på bästa möjliga sätt. Ifall vårdnadshavarna upplever att den av kommunen erbjudna basnivån gällande skolskjutsar inte är tillräcklig, kan även vårdnadshavarna till de elever som är berättigade till kommunens skolskjutsar på egen bekostnad ordna sina barns skolskjutsar på det sätt de själva önskar.

2.1 Handledd verksamhet för väntetiden

Paragraf 32 mom. 4 i lagen om grundläggande utbildning har tolkats så att den inte gäller elever som före skolan början transporterats till skolan och som väntar att lektionerna ska börja. Det finns alltid en tjänsteinnehavare på plats från det att den första skolskjutseleven anländer med skolskjuts tills att den sista skolskjutseleven har lämnat skolan med skolskjuts. Ifall väntetiden för skolskjutsen av någon orsak förlängs ordnas ledd verksamhet för de elever som väntar på skjuts.

2.2 Skolresorna för elever i förberedande undervisning

Invandrarelever som deltar i förberedande undervisning har likadan rätt till skolresertransport eller understöd som elever i grundläggande utbildning eller förskola.

2.3 Understöd för transport eller ledsagande

I 32 § i lagen om grundläggande utbildning stadgas om elevens rätt att få understöd för skolresorna. Paragrafen gäller förskoleundervisning, grundläggande utbildning och påbyggnadsundervisning. I och med stadgandena i 32 § 1 mom. i lagen om grundläggande utbildning har från den avgiftsfria skolskjutsen reducerats den principiella skyldighet som föräldrarna har att ordna skolskjuts för sitt barn. Lagen föreskriver inte att den som ordnar undervisning är skyldig att ordna transporten utan att man kan välja huruvida man ordnar avgiftsfri skolskjuts eller om man betalar understöd för transport och ledsagande. Därtill konstateras heller inte i lagen, att en avgiftsfri transport skulle vara det första alternativ jämfört med understöd. Lagen föreskriver således inte någon rätt för barnet till någon särskild form av transport, t.ex. taxitransport. I lagen konstateras dock att kommunen i alla fall kan ersätta transporten med ett tillräckligt understöd.

3. GRUNDER FÖR BEVILJANDE AV AVGIFTSFRI SKOLSKJUTS ELLER UNDERSTÖD

3.1. Skolresans längd i kilometer

Med för- och grundskoleelevernas egentliga skolresa avses den dagliga resa, som sker mellan hemmet/bostaden och skolan, och som eleven företar då han/hon åker till skolan och återvänder därifrån. Undantag är förskoleundervisningen, då skjuts för en elev som är berättigad skolskjuts kan ordnas från hemmet eller alternativt från vårdplatsen till förskolan samt från förskolan till hemmet eller alternativt vårdplatsen.

Kommunen ordnar skjuts eller understöd åt eleven om

- elevens skolresa till förskoleundervisning eller till årskurserna 1-3 i den av kommunen anvisade närskolan är minst tre kilometer i en riktning
- elevens skolresa till årskurserna 4-9 i den av kommunen anvisade närskolan är minst fem kilometer i en riktning

Skolresan mäts längs den kortaste vägen som är i allmänt bruk, inklusive de privata vägar för vilka kommunen beviljar bidrag, från hemdörren till skolporten eller motsvarande platser. Ifall eleven kan gå sin skolväg alternativt längs en fotgängarled, en gång- och cykelled eller längs en väg avsedd för biltrafik, anses skolvägen vara den kortaste väg som eleven kan gå med iakttagande av trafikreglerna.

Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts för hela resan.

Kilometergränsen (3 km eller 5 km) utgör den självrisksträcka längs vilken eleven bör ta sig t.ex. från hemmet till taxihållplatsen.

3.2. Skolresans farlighet

Om skolresan eller en del av den är farlig kan kommunen ordna skjuts eller assistans för det avsnitt som anses farligt eller för annat avsnitt av skolresan som kan anses som skäligt. Utlåtanden om farliga avsnitt ges av polismyndigheten på begäran av bildningskansliet.

3.3. Skolresans längd tidsmässigt

Enligt lagen om grundläggande utbildning får elevens skolresa inklusive väntetider ta högst 2 h 30 min. i anspråk om inte eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år. I samma årskurs kan enligt lagen således finnas elever, vars maximala längd på skolresan i tid varierar. Om en elev när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan ta högst 3 timmar i anspråk. Tiden för sådan resa som företas på egen hand beräknas enligt den tid som eleven använder för skolresan.

För gångresornas del tillämpas anvisningarna i boken (Gustav Wikström: Bildningsväsendets lagstiftning, Hakapaino Oy 2004, s.80): de yngre eleverna promenerar ca 4 km i timmen och de äldre eleverna borde klara av att gå 5 km i timmen.

I praktiken tillämpas anvisningarna på följande sett:

- en förskoleelev – en elev i 1 åk promenerar en 1 km:s sträcka på 15 minuter
- en elev i 2-4 åk promenerar en 1 km:s sträcka på 13 minuter
- en elev i 5-9 åk promenerar en 5 km:s sträcka på 1 timme

3.4. Hälsoskäl

Det är möjligt att anhålla om skolskjuts för en elev pga. hälsoskäl. Som motivering till ansökan ska ett utlåtande av en läkare eller en expert bifogas. Förutom orsakerna och motiveringarna till behovet av skjuts ska av utlåtandet även framgå för vilken tidsperiod ordnandet av skjutsen rekommenderas samt hur experten rekommenderar att skjutsen ordnas.

Expertutlåtandena ska införskaffas av vårdnadshavaren och bifogas till ansökan om skjuts alla läsår på nytt ifall utlåtandena inte till sin natur är permanenta.

En rekommendation om ordnande av skjuts är inte en tillräcklig motivering för beviljande av skjuts utan behovet och utsträckningen av skjutsen kan bedömas från fall till fall med hjälp av expertutlåtandena. Skjutsen beviljas inte automatiskt ända från hemgården.

Kommunen ordnar inte och ersätter inte elevers skjutsar till läkar- och terapeutbesök.

3.5. Rovdjursskjutsar

Det förekommer rovdjur på Sjundeå kommuns områden. Förekomsten av rovdjur föranleder inte i och för sig sådan fara, att man därför skulle beviljas avgiftsfri skolskjuts. Ett tillfälligt skjutsbehov kan komma i fråga då det uppstått ett aktuellt hot genom att ett rovdjur har konstaterats uppträda hotfullt mot människan. Ett tillfälligt skjutsbehov kan inte grunda sig på händelser som inträffat tidigare år. För att konstatera en rovdjursfara behövs ett utlåtande av den lokala jaktvårdsföreningen. Bildningsdirektören kan på ansökan av elevens vårdnadshavare enligt prövning bevilja skolskjuts pga. rovdjursfara. Den tillfälliga avgiftsfria skolskjutsen avslutas omedelbart då orsaken till skjutsen upphör.

4. ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS

4.1. Ansökan

I 32 § i lagen om grundläggande utbildning stadgas om elevens rätt till fri transport om skolresan är längre än fem kilometer, svår, ansträngande eller farlig. Ett alternativ till fri transport är ett tillräckligt understöd för transport eller ledsagande.

Elever som studerar i årskurs 1-9 i Sjundeå kommun ansöker årligen om skolskjuts via Wilma. De hittills beviljade skolskjutsbesluten gäller enligt besluten.

Ansökan om förskoleskjuts görs i första hand via Wilma i samband med anmälan till förskolan.

Man ansöker om skolskjuts årligen inom en utsatt tid och huvudsakligen via Wilma.

Elever som flyttar till kommunen mitt under läsåret kan ansöka om skolskjuts även under läsåret. Skjutsen ordnas senast inom en vecka efter att ansökan lämnats in.

För ett barn som är i gemensam vårdnad bestäms rätten till skolskjuts enligt den officiella adress som antecknats för barnet i befolkningsregistret. (HFD:2006:10).

Vårdplatsskjutsar mellan hemmet, vårdplatsen och skolan varken ordnas eller ersätts för elever som deltar i morgon- eller eftermiddagsverksamhet som ordnas inom familjedagvården eller av en aktör inom tredje sektorn. Skjutsar ordnas inte heller till tillfälliga vårdplatser.

För en elev som är berättigad skolskjuts kan skjuts från tillfällig adress ordnas. En förutsättning är dock att flyttning sker på grund av en oväntad och av familjen icke påverkad orsak (t.ex. vid vattenskador eller eldsvåda) som inte har berott på förbiseende. Ifrågoravande praxis tillämpas inte t.ex. då ett egnahemshus inte blir färdigt inom utsatt tid.

4.2. Beslut om skolskjuts

Avgiftsfri skolskjuts kan beviljas sådana sökanden som uppfyller förutsättningarna. Ett alternativ till skolskjuts är ett tillräckligt understöd. Enligt 77 § i Sjundeå kommuns förvaltningsstadga beslutar bildningsdirektören om skolskjutsarna och beviljar specialtillstånd för skjuts utgående från sakkunnigutlåtanden. Skolskjutsbesluten publiceras i Wilma senast i slutet av juni.

Understöd kan på motiverade grunder också beviljas för en kortare eller längre tid än den ansökta tiden.

Understöd betalas på basen av en ansökan till vårdnadshavare som ledsagar sitt barn till förskoleundervisningen eller den grundläggande utbildningen. Förutsättningen är att vårdnadshavaren själv ordnar transporten åt eleven och att eleven uppfyller de villkor för avgiftsfri skolskjuts som framgår av punkt 3 i dessa skolskjutsprinciper.

Understödet är 50 % av den kilometerersättning som föreskrivs i AKTA. Understödet utbetalas retroaktivt i enlighet med beslutet i slutet av höstterminen och vårterminen. För utbetalning av understödet skickas en blankett till vårdnadshavarna av vilken de nödvändiga uppgifterna framgår.

4.4. Ändringssökande

För ett beslut om skolskjuts som gjorts av bildningsdirektören kan besvär anföras skriftligen till Helsingfors förvaltningsdomstol. Besväransvisningarna ingår som bilaga.

4.5. Om transporten lämnas outnyttjad

Vårdnadshavarna är skyldiga att meddela bildningskansliet varje läsår ifall elev, som blivit beviljad rätt till skolskjuts, inte utnyttjar den beviljade skjutsen. Det är förbjudet att reservera plats i onödan. Kommunen kan uppbära kostnaderna för onödiga skjutsar av föräldrarna.

4.6. Ändring eller annullerande av skjutsrätt

Om det sker ändringar i de grunder som berättigar till elevspecifik skolskjuts, kan en elevs rätt till avgiftsfri skolskjuts annulleras eller ändras genom ett separat beslut av bildningsdirektören. Sådana ändringar kan t.ex. Vara ändringar i farlighetsklassificeringen av skolresan. Vårdnadshavaren ska höras innan beslut fattas. Elevens vårdnadshavare är skyldig att meddela bildningskansliet om ändringar som påverkar elevens rätt till skolskjuts.

Om en elev flyttar inom kommunen mitt under läsåret så att närskolan ändras och eleven önskar gå läsåret slut i den gamla skolan, ordnas skolskjuts inte och den ersätts inte heller.

4.7. Överförande av skjutsansvaret på vårdnadshavaren

Ifall en skolskjutselev trots anmärkningar och varningar bryter mot givna direktiv och regler kan bildningsdirektören besluta om överförandet av skolskjutsansvaret på vårdnadshavaren för en viss tid. Förfarandet grundar sig på 29 och 32 § i lagen om grundläggande utbildning. Bildningskansliet informerar vårdnadshavaren, skolan och chauffören om de ändrade arrangemangen och tidpunkten. Fortgående förseelser som leder till detta förfarande kan bl.a. vara:

- låta bli att använda säkerhetsbälte
- skadegörelse
- osakligt beteende gentemot föraren och andra passagerare
- missbrukande av beviljat busskort eller resekort

5. ELEVER SOM GÅR I ANNAN SKOLA ÄN I NÄRSKOLA ELLER I ANNAN KOMMUN OCH FÖRSKOLEELEVER

På basen av ett tjänsteinnehavarbeslut av bildningsdirektören kan Sjundeå kommun ersätta skolskjutsarna för en elev från Sjundeå kommun som beviljats specialundervisning i en annan kommun.

Om en elev på ansökan av sin vårdnadshavare går i skola i en annan kommun eller i en annan skola än den närskola som kommunen anvisat ordnas och ersätts skolskjutsar inte.

I enstaka fall kan Sjundeå kommun åt en elev anvisa en närskola i en annan kommun om

- om kostnaderna för ordnandet av skjutsen är klart lägre och om
- den tid som används dagligen för skolresan är kortare än vid skjuts till en skola inom kommunens område.

I dessa fall svarar kommunen för skolskjutskostnaderna.

Om ett barn som får förskoleundervisning deltar i barndagvård som ordnas i en annan kommun på det sätt som avses i 11 c § i lagen om barndagvård, har den som ordnar undervisningen rätt att förutsätta att barnets vårdnadshavare svarar för de kostnader som orsakas av transporten eller ledsagningen mellan dagvårdsplatsen och platsen för förskoleundervisningen.

Sjundeå kommun och Vichtis kommun har ingått ett avtal (BILDN 1/2009 § 9) om att Vichtis kommun ordnar förskole- och grundläggande utbildning åt de sjundeåelever för vilka Sjundeå anvisar en närskola i Vichtis. Detta avtal avser de finskspråkiga elever som bor i Palakoskivägen och Palakoskibacken-områdena och som inte har direkt trafikförbindelse till Sjundeå. Förskoleeleverna och eleverna på årsklasserna 1-6 har rätt att gå i Huhmarnummi skola i Vichtis kommun. De finskspråkiga eleverna på årsklasserna 7-9 har rätt att gå i Nummelanharju skola i Vichtis kommun.

Sjundeå kommun har avtal om anordnandet av grundläggande utbildning för årskurserna 7-9 med Kyrkslätt kommun (Winellska skolan) och Lojo stad (Källhagens skola). Sjundeå kommun ordnar skolskjuts till en av kommunen anvisad närskola. Elevens närskola bestäms enligt boplatsen. Närskolan för de elever som bor söder om kommuncentrum är Winellska skolan, för de elever som bor i kommuncentrum eller norr om det är närskolan Källhagens skola. Principerna för antagande av elever och en karta över elevantagningsområdena finns publicerad på internet

6. ORDNANDET AV SKOLSKJUTSARNA

6.1. Allmänt

Skolskjutsrutterna planeras på bildningskansliet för varje läsår så att de elever som har rätt till skjuts får information om skjutsarna i god tid. Bildningskansliet planerar storleken på de fordon som kör Nyckellinjerna i första hand enligt de tider som eleverna börjar och slutar skolan.

För eleverna planeras de skjutstjänsterna som enligt läsordningen ska användas var och en dag. Av skjutskortet i Wilma framgår den skjuts som anvisats barnet enligt läsordningen. På kortet syns Nyckellinjens bil- eller bussnummer.

Eleverna kan använda andra turer på den egna rutten om det finns utrymme i dem. Då ska eleven/vårdnadshavaren själv reda ut tidtabellerna och linjerna.

Rutterna och tidtabellerna finns på den av HRT upprätthållna reseplaneraren. Vid planerandet av rutter och tidtabeller beaktas även lönsamheten.

För skol- och förskoleskjutsar utnyttjas i första hand befintlig linjetrafik.

Linjetrafikens tjänster kompletteras med Nyckellinjer.

Skjutsarna ordnas inte från dörr till dörr, utan eleverna samlas vid "huvudvägarna", på samma sätt som de elever som använder bussar samlas vid busshållplatserna. Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts för hela resan, utan skjuts kan ordnas för endast en del av resan. Den sträcka som en elev ska vara förberedd på att ta sig på egen hand, är högst så lång som den kilometersträcka som fastställts som självrisksträcka.

Man strävar efter att placera hållplatserna så att det är så tryggt som möjligt att stiga på och av vid dem och att det inte uppstår onödiga behov av att korsna vägen.

En elev kan också bli tvungen att använda flera olika transportmedel (buss och Nyckellinjer) eller byta bil under skolresan.

På grund av tidtabellerna kan en elev vara tvungen att vänta innan undervisningen börjar på morgonen eller efter att den slutat på eftermiddagen. Man strävar efter att ordna skjutsarna så att det inte blir väntetider.

Skjutsarnas rutter och tidtabeller kan ändras under läsåret.

6.2. Reguljär buss

Elever som på skolresan använder Pohjolan Liikennes turer, använder under våren 2018 Matkahuoltos busskort.

Matkahuoltos busskort gäller på de reguljära bussturerna endast under skoldagarna kl. 06-18 på sträckan mellan hemmet och skolan, 2 resor per skoldag. Kommunen betalar det första busskortet. Om kortet försvinner eller går sönder ska bildningskansliet omedelbart meddelas om detta t.ex. via skolan. För ett nytt kort uppbärs 20 euro.

Ifall kortet på annat sätt slutar fungera ska vårdnadshavaren kontakta bildningskansliet för utredande av ärendet och för att få ett nytt kort.

Det är på vårdnadshavarnas ansvar att kortet returneras till skolan eller till bildningskansliet inom en vecka efter att läsåret avslutats och omedelbart om behovet av eller rätten till skjuts ändras. För ett oreturerat kort uppbärs 20 euro.

6.3. HRT:s turbussar



Kommunen betalar det första resekortet. De nya eleverna får hem ett laddningsbrev med vilket de vid Sjundeås kundbetjäningställe kan skaffa ett kort och ladda det. Eleven/vårdnadshavaren kan skaffa ett nytt personligt resekort istället för ett försvunnet vid Sjundeås kundbetjäningställe (biblioteket). För ett nytt kort som ersätter det borttappade, uppbärs en kortavgift enligt HRT:s prislista. För ett andra eller därpå följande kort uppbärs också en behandlingsavgift enligt HRT:s prislista. Om resekortet skadas och det inte beror på eleven, kan eleven få ett nytt resekort från Sjundeås kundbetjäningställe utan att någon avgift uppbärs.

Eleverna får behålla sina elevkort under sommarlovet. På hösten innan skolorna börjar i Sjundeå, ska man vid kundbetjäningstället i biblioteket ladda på korten elevbiljetter för höst- och vårterminen enligt det laddningsbrev som skickats hem. Elevbiljetten gäller under skolornas höst- och vårterminer vardagar kl. 4.30–18.00 (inte under söckenhelger eller jul och sommarlov). Elevbiljetten fungerar under biljettens giltighetstid som en normal periodbiljett och berättigar till ett obegränsat antal resor. Eleverna sköter om sina resekort under hela den grundläggande utbildningen.

Elevernas resekort är avsedda för skolresor. För skoldagar och avslutningsdagar som infaller på lördagar har det laddats värde på kortet. Familjerna kan om de så önskar, själva ladda värde på elevernas resekort och då kan kortet även användas under kvällar, helger och lovtider.

HRT:s personliga resekort kan användas inom HRT:s zon 3 mellan Sjundeå och Kyrkslätt både i tåg och bussar exempelvis för att ta sig till hobbyer.

Barn under 7 år kan åka avgiftsfritt och de får ett barnen resekort i papp.



6.4. Sjundeås Nyckellinjer

Sjundeås Nyckellinjer har integrerats till en del av HRT-trafiken. I Nyckellinjerna bilar finns en av kommunen levererad förteckning över de elever som beviljats skjuts. Eleverna stämplar sina HRT-resekort även i Nyckellinjernas bilar.

6.5. Resa utan kort

Om en elev av någon orsak inte har med sig sitt kort, betalar eleven sin resa med pengar. Eleven kan mot kvitto söka om återbäring av avgiften från bildningskansliet. Av en passagerare uppbärs en kontrollavgift på 80 euro och priset på en enkelbiljett (eller värdebiljett) om hen reser utan giltig biljett.

HRT:s biljettgranskare sköter om granskningen av resebiljetter på bussar, tåg, spårvagnar, i metro och på Sveaborgsfärjan.

6.5. Stödundervisning

Om en elev deltar i stödundervisning strävar man efter att ordna verksamheten så att det inte uppstår överlops skjutskostnader eller arrangemang. En elev kan använda en senare tur på den egna skjutsrutten.

6.6. Klubb- och eftermiddagsverksamhet

Man strävar efter att ordna skolornas klubbverksamhet, så att även de elever som beviljats skjuts, kan delta i klubbarna med beaktande av skjutstidtabellerna. Utbildningsordnaren är inte skyldig att sköta om skolskjutsen till skolans klubb, hem från klubben

eller från klubben till daghemmet. En elev kan ändå genom att utnyttja befintliga kollektivtrafiklinjer, använda senare så att eleven har möjlighet att delta i den av kommunen ordnade klubbverksamheten innan eller efter skoldagen eller för skjuts hem från eftermiddagsverksamheten.

Ett undantag är den privata svenskspråkiga eftermiddagsverksamhet som ordnas i Edwardsberg. Utgående från ett tidsbundet avtal stöder kommunen eftermiddagsverksamheten i Edwardsberg genom att erbjuda skoleleverna skjuts från skolan till klubben. Samtidigt mister eleven sin rätt till eftermiddagsskjuts från skolan hem. Skjutsen berör endast de elever som beviljats avgiftsfri skolskjuts.

6.7. Kvarsittningar

Kvarsittningarna ordnas så att eleven har möjlighet att resa med en senare skjuts. Det ordnas ingen separat skjuts för eleven hem från kvarsittningen.

6.8. En elev insjuknar under skoldagen

Skolan tar kontakt med vårdnadshavaren gällande hämtandet av eleven. Eleverna kan också använda befintliga tidigare eller senare turer. Det ordnas ingen separat skjuts för en insjuknad elev hem.

6.9. Tillfälliga skjutsar till exempel pga. olycksfall

Vid sjukdoms- eller olycksfall kan skjuts beviljas för den tid som nämns i läkarintyget. För ordnande av skolskjuts pga. olycksfall ska reserveras tre vardagar från det datum då expertutlåtandet lämnats in till bildningskansliet. Man försöker ordna transporten med de befintliga rutterna.

Om bildningsdirektören enligt fallspecifikt överläggande anser att beställningsskjuts är behövligt, ordnas det med en fritt formulerad ansökan av vårdnadshavaren och det därtill bifogade läkarutlåtanden och/eller utlåtande av en sakkunnig inom socialväsendet för den tid, som eleven i andra fall inte kan ta sig hemifrån till skolan och tillbaka. Vårdnadshavarnas arbetshinder är inte en tillräcklig grund för att ordna beställningsskjuts eller tillfällig skolskjuts.

7. AVGIFTSBELAGD SKOLSKJUTS

Elever som inte är berättigade avgiftsfri skolskjuts kan på egen bekostnad köpa ett Matkahuolto och/eller HRT:s resekort, som berättigar till resor på rutterna i fråga.

8. REGLER FÖR SKOLSKJUTSAR

8.1. Belastningsbestämmelser

För skolskjutsar tillämpas trafik- och kommunikationsministeriets förordning om belastning och säkerhetsarrangemang vid transport av skolelever och barn i dagvård

8.2. Säkerhetsbälten

Föraren ansvarar för att eleverna använder säkerhetsbälten i de bilar som det installeras sådana. Föraren assisterar vid behov i fastsättningen av säkerhetsbältet.

8.3. Uppförande

Enligt lagen om upprätthållande av ordning i kollektivtrafik har föraren rätt att från trafikmedlet avlägsna en passagerare som orsakar störning och som trots förbud från förarens sida har fortsatt med att orsaka störning. Passagerare får icke avlägsnas ur trafikmedel, om honom/henne därigenom orsakas fara för hälsan.

Skolans ordningsregler gäller även under skolresan.

Under skolskjutsen är det buss- eller taxiföraren som är den fostringsansvariga personen. Under skjutsen iakttas hans/hennes direktiv. Trafiksäkerheten är alltid det viktigaste under transporten. Man får inte röra sig i bussen eller taxin under transporten.

8.4. Att äta och dricka

Det är förbjudet att äta och dricka i fordonen.

8.5. Idrottsutrustning och andra avvikande föremål

I skoltaxin transporteras endast sådan idrottsutrustning och övriga föremål som behövs i skolarbetet eller om vilka särskilt har överenskommit med skolan. Idrottsutrustningen bör skyddas på tillbörligt sätt under transporten (betskydd för skridskor, skidorna i en påse eller bundna ihop).

8.6. Chaufförens uppgifter och ansvar

Föraren bör minnas att han/hon deltar i det fostrande arbetet. Servicen, beteendet och språkbruket ska vara vänligt och sakligt. Föraren föregår med gott exempel också då det gäller trafiksäkerheten. Trafikantens ansvar omfattar transporten av eleven från hemhållplatsen till skolans hållplats och tvärtom. I Nyckellinjernas bilar ska alltid finnas en förteckning över de elever som transporteras och deras tidtabeller. Det är inte tillåtet att avvika från rutten. Om föraren till följd av trafiksäkerhetsskäl måste göra tillfälliga ändringar i skolskjutsrutten som avses i punkt 9.3 eller då det gäller platsen för upplockande eller avlämnande av eleven, ska ändringen godkännas på bildningsavdelningen innan ändringen fullföljs.

8.7. Vårdnadshavarens uppgifter och ansvar

Det är önskvärt att vårdnadshavarna till de elever som inleder skolgången och även äldre elever i god tid lär sina barn vilken skolreserutten är, användningen av tidtabellerna och hur man rör sig i trafiken. Det är mycket viktigt att använda reflexer under de mörka årstiderna.

Vårdnadshavarna till de barn som får skjuts ansvarar för att barnet tryggt kommer från hemmet till bilen och från bilen hem. Om en elev har blivit beviljad skolskjuts som han/hon av någon orsak inte fortgående vill använda, ansvarar vårdnadshavaren för skolresan.

Om en elev i undantagsfall inte har av skjuts från eller till en avhämtningsplats som ligger avsidet från huvudrutten, ska vårdnadshavaren meddela om avvikelsen till Nyckellinjernas förare per sms eller e-post. Det är bra att informera föraren om elevens hälsotillstånd och om faktorer som kan inverka på skjutsarna. Kontaktuppgifterna finns i Wilma.

8.8. Skolans uppgifter och ansvar

Skolan ansvarar för elevens säkerhet endast då eleven utnyttjar den beviljade skolskjutsen.

Skolan har ansvaret för eleven från det att han/hon stigit ur bilen vid skolan till dess att skoldagen slutar och eleven på nytt stiger in i bilen vid skolan.

Trafikanternas/förarnas ansvar omfattar tiden från det att eleven stiger på fordonet vid hemhållplatsen eller samlingspunkten tills eleven lämnas av vid skolan och vice versa.

8.9. Informerande om tidtabeller och rutter

Man informerar om de planerade rutterna på skjutskortet i Wilma i början av läsåret. På skjutskortet syns Nyckellinjens bilnummer, kontaktuppgifter eller bussnummer. Av skjutskortet framgår de skjutsar som planerats för eleven enligt läsordningen som kör den rutt som planerats för elevens skolskjuts.

Vårdnadshavarna informeras om ändringar och motsvarande skjutsarrangemang främst via Wilma. Rutterna och tidtabellerna finns i den av HRT upprätthållna reseplaneraren.

8.10. Hur transporterna fungerar

Eleven ska vara på den överenskomna hållplatsen minst fem minuter före utsatt tid. Om barnet försenar sig behöver bilen inte vänta på eleven. Bilarna kan avvika från den angivna tidtabellen till tjugo minuter senare. Bilen får inte köra förbi taxihållplatsen före utsatt tid om inte alla de som ska stiga på vid hållplatsen är med. Om ett barn försenar sig från skjutsen, ordnas ingen separat skjuts och den ersätts heller inte.

9. HANDLANDE VID PROBLEMSITUATIONER

9.1. Olycksfall

Sjundeå kommun har försäkrat alla elever för olyckor som sker i skolan eller under skolresan. Trafikantens trafikförsäkring ersätter de skador som ligger på trafikantens ansvar. Olycksfallsförsäkringen gäller under den egentliga skoltiden och under skolresan mellan skolan och hemmet samt de studieutflykter som är upptagna i den årliga arbetsplanen. Även en kort avvikelse från skolreserutten avbryter försäkringen. Försäkringen ersätter de vårdkostnader som uppstår till följd av olyckan men inte skador på föremål. Om det inträffar en allvarlig trafikolycka, där det uppstår personskador, sköter polisen om situationen och informerar därom. Vid lindrigare olyckor är trafikanten skyldig att informera bildningskansliet om vad som skett och bildningskansliet är skyldig att informera elevernas vårdnadshavare.

9.2. Bilen anländer inte till hållplatsen

Beroende på olika orsaker kan det någon gång hända att bilen inte lyckas trafikera enligt tidtabellen. Ifall förseningen beror på att ett fordon har gått sönder är trafikanten skyldig att ställa upp med ersättande fortskaffningsmedel. Kommunen ersätter inte resan om vårdnadshavaren själv skjutsat eleverna eller beställt skilda taxin.

9.3. Avvikande väder- eller dylika förhållanden

Kommunen ansvarar inte för separata transporter som används vid undantagssituationer till följd av dåligt väglag, arbetsmarknadskonflikter och dylikt. I dessa fall är det på vårdnadshavarens ansvar att besluta att skicka eleven till skolan. Föraren har, beroende på situationen, rätt att besluta om en tillfällig ändring av skolskjutsrutten eller om platsen för avhämtande eller avlämnande av eleven på grund av trafiksäkerhetsskäl.

9.4. Skada och skadegörelse

Vårdnadshavaren är ersättningskyldig för de skador eleven har orsakat på ett fordon. Trafikanten och elevens vårdnadshavare kommer sinsemellan överens om ersättande av skadorna. Kommunen ersätter inte skador som elever orsakat bilarna.

9.5. Trafikförseelse

Ifall det i samband med skolskjutsen sker allvarliga förseelser, såsom brott mot trafiklagstiftningen, ska vederbörande kontakta polisen direkt.

9.6. Borttappat och glömt resgods

Man kan fråga om hittegods som blivit kvar i bilen direkt av vederbörande bils förare eller ifråga varande bussbolag.

Om ett resekort försvinner kan man ringa servicenummer (09) 4766 4000 eller besöka vilket serviceställe för resekort som helst för att fråga efter kortet eller spärra det.

9.7. Reklamationer

Om man inte är nöjd med kvaliteten på skjutsarna, ska man skicka responsen till bildningskansliet. Om det är fråga om en händelse eller fortsatt försummelse som berör en enskild elev, lönar det sig att individualisera eleven, tidpunkten för händelsen och orsaken till klagan.