

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM BYGGLOV

Ansökan inlämnas i 2 exemplar och skall vara daterad och undertecknad. Undertecknare skall vara alla som har ägande- eller besittningsrätt till byggplatsen. Om undertecknarna är flere är det lämpligt att ge åt en person underteckningsrätt genom fullmakt.

Som bilaga till ansökan bör följande handlingar bifogas:

Utredning över ägande- eller besittningsrätten =

Lagfartsbevis 1 ex.

- fås från Sjundeå kommuns byggnadskansli eller Södra Finlands lantmäteribyrå, Semaforbron 12 c, 00520 Helsingfors tel. 029 5301110 eller Kalevagatan 4, 08100 Lojo tel. 029 5301110
- om annan person än den som antecknats i lagfartsbeviset är sökande, bör dessutom bifogas köpebrev, föravtal eller arrendeavtal

Fastighetsregisterutdrag (ej detaljplaneområde) = 1 ex.

- fås såsom ovan

Utdrag ur officiell karta = Registerkarta 3 ex. (1 original och 2 kopior)

- fås från Sjundeå kommuns byggnadskansli, Södra Finlands lantmäteribyrå, Semaforbron 12 C, 00520 Helsingfors tel. 029 5301122, eller från Kalevagatan 4, 08100 Lojo tel. 029 5301122

Byggnadsritningarna inlämnas i tre serier

Alla plan-, skärnings- och fasadritningar skall vara uppgjorda i skala 1:100 eller för mindre byggnader i skala 1:50. Ritningarna skall förses med arkiveringsremsa. Den som uppgjort ritningen bör i nedre högra hörnet bekräfta ritningen med erfarenhet, datering och namnteckning.

Situationsplan skala 1:500 3 ex.

Se bilaga 1.

Vid ansökan om bygglov för bostadsbyggnad på detaljplane- eller strandområde bör förutom de sedvanliga huvudritningarna också en situationsplan i skala 1:200 bifogas ansökan. Av situationsplanen bör gårdsplanernas höjdförhållanden och tomtarrangemang, inkluderande planteringsplaner, framgå. Den som uppgjort ritningen bör i nedre högra hörnet bekräfta ritningen med erfarenhet, datering och namnteckning.

Befolkningsregistercentralens byggnadsprojektmälan

- RH-1 blankett (Befolkningsregistercentralens byggnadsprojektmälan) ifyllt.
- RH-1 & RH-2 blankett (Bostadsshus)

OBS! för varje enskild byggnad bör en egen blankett ifyllas.

Utnämmande av planerare (Med blanketten meddelar man information om byggnadsprojektets olika planerare)

Anslutningstillstånd till allmän väg eller utredning om vägrätt

ELY-centralens tillståndsbeslut skall fogas till ansökan då byggplatsen är belägen utanför fastställt planeområde, om byggplatsen ansluts till en av staten underhållen väg.

- anslutningstillstånd ansökes från Nylands ELY-central PB 36 00521 Helsingfors, tel. 0295021000

Energibevis 2 ex. (gäller bostadsbyggnader)

Hörande av grannar

Alla rågrannar skall underrättas om att en ansökan om bygglov anhängiggjorts. Behövliga blanketter fås från byggnadskansliet. Ifall sökanden inte sköter om hörandet sköts det av

byggnadsinspektionen på bekostnad av sökande.

Grannens samtycke

Byggnad får inte uppföras närmare än 5 m från grannens gräns utanför detaljplanerat område utan grannens samtycke. På detaljplanerat område är motsvarandeavstånd 4 m om inte annat har bestämts i detaljplanen.

Ritningar och beskrivning av avloppssystemet, 2 ex.

Sammandrag av den plan för avloppssystemet som avses i avloppsvattenförordningen 209/2011 bilaga 1.

Blanketten fås från byggnadskansliet.

Ansökan om anslutning till kommunens vatten- och avloppsnät 1 ex situationsplan

Sökanden bör inlämna ansökningsblanketten i samband med bygglovsansökan.

Blanketten fås från byggnadskansliet.

Övrigt som bör beaktas

Information

Den som påbörjar ett byggprojekt skall svara för att behövlig information om det aktuella projektet ges på byggsplatsen.

Byggnade på kulturlandskapsområden (km)

Se bilaga 2.

Beaktande av jordmånens radonhalt

Vid byggande bör man beakta jordmånens eventuellt höga radonhalter. För att sänka radonhalten inne i bostads- och arbetsutrymmen bör man fästa speciell vikt vid planering och byggande av bottenbjälklag och källarkonstruktioner samt luftkonditioneringsutrustning.

Byggnadstillsynsmyndigheten kan förutsätta att en radonutredning utförs

Byggnadsinspektören beviljar bygglov då det är fråga om:

- att bygga, grundförbättra eller utvidga ett egnahemshus med högst två bostäder på general- och detaljplaneområde.
- att bygga eller utvidga en fritidsbostad på general- och detaljplaneområde.
- att bygga till bostadsbyggnad hörande ekonomiebyggnad (max. 100 m²)
- att ändra användningsändamålet (max 100 m²)

Övriga bygglov beviljas av miljö- och byggnadsnämnden.

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder andra tisdagen i månaden förutsatt att det finns ärenden som bör behandlas.

Adressen är: **Sjundeå kommun/Miljö- och byggnadsnämnden**
Sjundeåvägen 504
02580 SJUNDEÅ

Byggnadstillsynschef

Biträdande byggnadsinspektör

Tillståndssekreterare

Kenneth Flythström

Pernilla Granqvist

Marlene Rehnman

tel. 050-3860 807

tel. 044-3861 243

tel. 044-3861 307

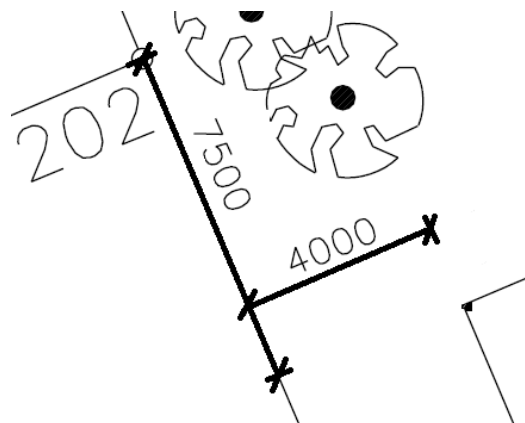
e-post: rakennusvalvonta@siuntio.fi

Bilaga 1

SITUATIONSPLAN

Av situationsplan över tomt eller byggplats skall framgå:

- 1) de byggnader och konstruktioner som kommer att uppföras, de som redan finns på platsen och de som kommer att rivras,
- 2) nybyggnadens läge, yttermått och avstånd i rät vinkel från råstenar, byggnader eller kända punkter,
- 3) anordnandet av teknisk och annan service, häri inberäknat vattenledning, brunn, avloppsledningar jämte brunnar och höjdlägesbeteckningar, avledning av ytvatten, torrklosett, anordnandet av övrig avfallshantering, oljebehållare och annan upplagring av bränsle samt skyddsrum jämte reservutgångar,
- 4) dispositionen av gårdsplanen, häri inberäknat kör- och gångvägar, parkeringsplatser, lekplatser och områden för utevistelse samt vid behov torknings- och vädringsplatser,
- 5) höjdförhållanden vid behov framställda med höjdkurvor, växtlighet före byggandet och därefter samt gårdens ytmaterial efter byggandet, vid behov angivna med två olika ritningar,
- 6) officiella eller föreslagna höjdlägen för tomtens eller byggnadsplatsens hörnpunkter och gränser samt för nybyggnads hörnpunkter och för olika punkter i terrängen,
- 7) fastighetens officiella beteckning och gränser, vid behov även längden av de sistnämnda, samt angränsande områdets officiella beteckningar och vid behov också deras namn,
- 8) väderstrecken, samt
- 9) omgivningen utanför tomten eller byggplatsen i erforderlig utsträckning, likväl intill ett avstånd av minst sex meter från fastighetens gränser, samt på icke detaljplanerat område även med större utsträckning i erforderlig mån (omgivningskarta).
- 10) mått skall finnas längs med rålinjen till objektets ena hörn varifrån ett annat mått kommer vinkelrätt in till objektets samma hörn (se bilden)



BYGGANDE PÅ KULTURLANDSKAPSOMRÅDE (km)

Då nybyggen planeras är det viktigt att bilda sig en uppfattning om de särdrag som det lokala byggandet uppvisar, så att nybyggena smälter in i omgivningen på bästa tänkbara sätt och inte blir klart störande element. Ett enhetligt intryck kan åstadkommas genom att man vid planeringen beaktar principer som placering och avstånd mellan byggnader samt byggnadsdimensioner och -former. Det lokala kan ytterligare framhävas genom att man i planeringen beaktar åt vilket håll fönstren i det gamla byggnadsbeståndet vetter, hur ingångarna är placerade, vilka ytmaterialen är och hur ytindelningen utformats. Vidare är även fönstermodellen, takformen och färgsättningen av betydelse.

Före man börjar reparera en gammal byggnad är det skäl att undersöka och bedöma byggnadens skick, bestämma skadorna och bedöma behovet av reparationer. För att undvika fel vid reparation av gamla byggnader bör man känna till byggnadsskicket. Ombyggnaden bör alltid utföras så att man använder den för ifrågavarande tidsperiod karakteristiska formgivningen och dito material, färger och arbetsätt. Det är också skäl att ägna uppmärksamhet åt detaljer i stil med dörrar, fönster, lister och beslag. På detta sätt kan byggnadens karaktär bibehållas och huset representerar även efter ombyggnaden den svunna epokens byggnadsstil. Man bör göra så få ändringar som möjligt och byggnadens användning bör anpassas till rumsindelning och lokaliteter.