

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä

13.8.2020

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Tarkastusoikeus
14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa
15. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
16. Rekisteröidyn muut oikeudet ja valitusoikeus valvontaviranomaiselle
17. Muu informaatio
18. Rekisterihallinto

| | |
|------------------|--|
| 1 | |
| Rekisterin nimi | Lukas-kirjastojen asiakasrekisteri |
| 2 | |
| Rekisterinpitäjä | <small>Nimi</small> Lukas-kirjastot: Hangon kaupunginkirjasto Inkoon kunnankirjasto Raaseporin kaupunginkirjasto Siuntion kunnankirjasto |
| | <small>Osoite</small> Raaseporintie 8 A 10611 Raasepori |
| | <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Tietojärjestelmässä mukana olevien kunnan- ja kaupunginkirjastojen kirjastopalveluista vastaava henkilö: Hangon kaupunginkirjasto, kirjastotoimenjohtaja Milla Kuronen, milla.kuronen@hanko.fi, puh. 040 135 9382 Inkoon kunnankirjasto, vt. kirjastonjohtaja Raija Selén, |

| | |
|--|--|
| | <p>raija.selen@inga.fi, puh. 050 373 2167</p> <p>Raaseporin kaupunginkirjasto, kirjastotoimenjohtaja Heidi Enberg, heidi.enberg@raseborg.fi, puh. 019 289 2952</p> <p>Siuntion kunnankirjasto, kirjasto- ja vapaa-aikapalveluiden päällikkö Maarit Tuomisto, maarit.tuomisto@siuntio.fi, puh. 050 386 0825</p> |
| 3 Rekisterin vastuuhenkilö | <p>Tehtävänimike Katso kohta 2.</p> |
| 4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Tehtävänimike Katso kohta 2.</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> |
| 5 Kunnan tietosuojavastaava | <p>Tehtävänimike Hanko: Kansliapäällikkö Lasse Tallqvist Inkoo: Tiedottaja Benjamin Lundin Raasepori: Tietosuojavastaava Annina Oksanen Siuntio: Erika Parvikoski</p> <p>Osoite Hanko:, Inkoo: Rantatie 2, 10210 Inkoo Raasepori: Itäinen Rantakatu 9, 10600 Tammisaari Siuntio: Lepopirtintie 80, 02570 Siuntio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tietosuojaan liittyvät kirjalliset pyynnöt: Hanko: kirjaamo@hanko.fi. Inkoo: tietosuoja@inkoo.fi, Raasepori: tietosuoja@raasepori.fi Siuntio: tietosuoja@siuntio.fi</p> |
| 6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | <p>Tietoja säilytetään, kunnes asiakas itse tai kuolinpesä ilmoittaa asiakassuhteen päättymisestä. Asiakastiedot poistetaan sen jälkeen, kun asiakas on hoitanut kaikki lainansa ja maksunsa.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p> | <p>Henkilötietojen kerääminen ja käsittely ovat tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016))</p> <p>Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, laskutukseen ja perintään, tilastointiin ja viestintään.</p> |
| <p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Asiakasrekisteri sisältää tiedot Lukas-kirjastojen asiakkaista:</p> <p>Nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vaihtoehtoinen osoite, lainaajan rekisteröintipäivä, takaaajan nimi (esim. alaikäisen alle 15 v. huoltaja), asiakasryhmä (lapsi, aikuinen jne), asiointikieli, kirjastokortin numero, kirjastokortin tunnusluku salattuna, varaustunniste, maksamattomat maksut, huomautustietoa (esim. lainauskielto, käyttökielto, väärät yhteystiedot, lasku lähetetty jne), viestiasetukset ja tilastotietoina: lainojen määrä ja varausten määrä.</p> |
| <p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai tämän takaaajalta/huoltajalta asiakkaaksi ilmoittautumisen yhteydessä.</p> <p>Kirjastot voivat tarkistaa ja päivittää yhteys- ja henkilötietoja esim. velanperintätilanteessa tai säännönmukaisesti väestötietojärjestelmästä (VTJ) tai muun ulkopuolisen ylläpitäjän palveluista.</p> <p>Kirjastojärjestelmästä saadaan tiedot lainauksenvalvontaan, tilastoihin, laskutukseen ja perintään sekä asiakasviestintään.</p> |
| <p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Rekisteristä välitetään tarvittaessa palauttamattoman lainan laskutustietoja kaupungin reskontra-järjestelmään laskujen lähettämiseksi. Näitä tietoja ovat: asiakkaan tai hänen takaaajansa/huoltajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista sekä niiden korvaushinnoista.</p> <p>Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle kunnan reskontran välityksellä.</p> <p>Tieto asiakkaan kirjastokortin numerosta, salasanasta ja käyttöoikeudesta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvaraus- ja käytönhallintaohjelmistoille, e-aineistopalveluntarjoajille, omatoimikirjastojen kulunvalvontajärjestelmille tai lainausautomaattien ohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten.</p> <p>Kirjastojärjestelmästä saadaan muodostettua raportteja käyttötapauksista, joista annetaan anonyymiä tilastotietoa OKM:lle toiminnan lakisääteistä arviointia varten kerran vuodessa.</p> <p>Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.</p> |
| <p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kirjastokortin tietoja varten täytetyt paperilomakkeet tuhoetaan heti kun tiedot on siirretty kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Sähköinen aineisto (asiakasrekisteri) sijaitsee Raaseporin palvelimella kaupungin palvelinsalissa. Kaupunki on sitoutunut yleisten kirjastojen palvelutuottajana julkishallinnon edellyttämiin tietosuojaperiaatteisiin.</p> <p>Kirjastojärjestelmä ja verkkokirjasto ovat Axiell Finland Oy:n ylläpitämiä. Yritys on sitoutunut käsittelemään tietoja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan.</p> <p>Kirjastojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökunnan käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy. Asiakastietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niiden käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Virkailijaliittymällä ei ole julkista osoitetta.</p> <p>Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan Lukas-kirjastojen verkkokirjastossa.</p> |
| 13 Tarkastusoikeus | <p>Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti kirjastossa tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä rekisterin yhteys- tai vastuuhenkilölle.</p> |
| 14 Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa. | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa kunkin kunnan käytäntöjen mukaisesti. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteys- tai vastuuhenkilölle.</p> |
| 15 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen | <p>Peruuttamista koskevan pyynnön rekisteröity voi esittää henkilökohtaisesti kirjastossa, ai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteys- tai vastuuhenkilölle.</p> <p>Tämä edellyttää, että rekisteröidyllä ei ole palauttamattomia lainoja tai maksamattomia maksuja tai korvauksia.</p> |
| 16 Rekisteröidyn muut oikeudet ja valitusoikeus valvontaviranomaiselle | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta: yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p> |
| 17 Muu informaatio | <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kaikissa Lukas-kirjastojen toimipisteissä ja Lukas-kirjastojen verkkosivuilla.</p> |
| 18 Rekisterihallinto | <p>Rekisterin vastuuhenkilö on päävastuussa sisällöstä. Yhteyshenkilö vastaa käytännön toimenpiteistä ja myös tietosuojarekisterin pitämisestä ajan tasalla.</p> |